

KOPERASI MUDA MAJU JAYA MALAYSIA BERHAD (W-6-0539)

No 31, 1st Floor, Jalan 20/13, Paramount Garden, 46300 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-7877 1755 Fax: 03-7877 2755

KOMUJA-i Checklist

Nama :

No K/P :

Bil	Borang	Bil Salinan	Pegawai Khidmat Pelanggan	Kegunaan Pejabat	Catatan
1	Borang Pengesahan Dokumen Pembiayaan (KOMUJA/KS/01)	1			
2	Permohonan Menjadi Anggota (KOMUJA/KS/02)	1			
3	Permohonan Pembiayaan peribadi (KOMUJA/KS/03-04)	1			
4	Surat Tawaran Pembiayaan Peribadi Komuja-i (KOMUJA/KS/05-09)	1			
5	Perjanjian Belian Aset / Komoditi (KOMUJA/KS/10)	1			
6	Perjanjian Jualan Aset / Komoditi (KOMUJA/KS/11)	1			
7	Arahan Anggota : Kebenaran Menolak Kos (KOMUJA/KS/12)	1			
8	Surat Kebenaran Menyelesaikan Pembiayaan (KOMUJA/KS/13)	1			
9	Surat Opsyen (KOMUJA/KS/14)	1			
10	Surat Kebenaran Potongan Gaji (KOMUJA/KS/15)	1			
11	Kebenaran Potongan Pendahuluan Yuran Keahlian (KOMUJA/KS/16)	1			
12	Kebenaran Menolak Gaji Akhir (Berhenti) (KOMUJA/KS/17)	1			
13	Arahan Penjelasan Bayaran Perkhidmatan Pengurusan (KOMUJA/KS/18)	1			
14	Perlantikan Wakil Bagi Menyempurnakan Akad (KOMUJA/KS/19)	1			
15	Surat Akuan Pengesahan Tanggungan Hutang/ Pembiayaan (KOMUJA/KS/20)	1			
16	Perakuan & Pengisytiharan Lain-Lain Maklumat Kewangan (KOMUJA/KS/21)	1			
17	Kebenaran Penzahiran Maklumat Kredit Individu (KOMUJA/KS/22)	1			
18	SURAT AKUJANJI (KOMUJA/KS/23)	1			
19	Pengesahan Jawatan (letter Head) (KOMUJA/KS/24)	1			
20	Borang Lembaran Penzahiran Produk (KOMUJA/KS/25 & 26)	1			
21	Penyata Gaji Terkini-Asal dan Salinan (Disahkan oleh Majikan)	1/3			
22	Penyata Gaji 2 Bulan Sebelum - (Salinan disahkan oleh Majikan)	3/3			
23	Kad Pengenalan (Bhg depan & belakang dalam satu muka surat - Disahkan oleh Majikan)	3			
24	Borang BPA 1/79	2			
25	Salinan Buku Bank	1			
26	Salinan Bil Elektrik / Air atau Astro untuk pengesahan alamat rumah	1			
27	Lain - Lain				

- * Sila gunakan pen mata bulat (Ball Pen) yang berdaya hitam
- * Tulisan hendaklah jelas dan terang
- * Semua butiran dalam borang hendaklah diisi dengan penuh
- * Semua salinan hendaklah disahkan oleh Majikan
- * Semua salinan dokumen mesti jelas dan terang
- * Semua borang yang dinyatakan di atas mesti disertakan bersama permohonan ini. Jika terdapat borang yang **TIDAK LENGKAP**, maka pihak Koperasi tidak akan menerima permohonan tersebut.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan ini lengkap dan semua maklumat dalam permohonan adalah **BENAR** dan **TULEN**......
Tandatangan Pegawai Pemasaran

Name :

No. Tel (H/P)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima : Masa : am/pm

Nama Pegawai Penerima : Tandatangan :