



BQ - BP - 03  
PINDAAN:1

**JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM ( BAHAGIAN PENCEN )**  
**Borang Penyertaan Sistem Pembayaran Pencen Melalui Bank**

Nama & Alamat

--

**Untuk Kegunaan Pejabat**

Skim

A	B
---	---

Kod Bank

------	------

Tarikh Menyertai Skim

Hari	Bulan	Tahun		

Nombor Tentera

------	------	------	------	------	------	------	------

Rujukan Fail

------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

Jenis Bayaran

------	------	------	------

Bulan Pembaharuan

------	------	------	------

**ARAHAN SEBELUM MENGISI BORANG**

1. Sila baca risalah mengenai Sistem Pembayaran Pencen Melalui Bank dan rujuk Panduan Mengisi Borang di muka sebelah mengenai cara-cara mengisi borang .
2. Isikan maklumat dengan tulisan huruf besar yang jelas menggunakan pen hitam / biru.

**A. MAKLUMAT KAD PENGENALAN BALU / DUDA / PENJAGA ANAK / PENERIMA PENCEN**

1. No Kad Pengenalan (Lama)

------	------	------	------	------	------	------	------

2. No Kad Pengenalan (Baru)

 	 	 	 	 	 	-	 	 	-	 	 	 	 
------	------	------	------	------	------	---	------	------	---	------	------	------	------

**B. MAKLUMAT AKAUN BANK**

3. No Akaun : (Isikan No Akaun Bank yang lengkap)

------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

4. Jenis Akaun :

------	------

01 = Simpanan 02 = Giro 03 = Semasa

5. Status Akaun:

------	------

01 = Perseorangan 02 = Bersama

6. Nama dan Alamat Bank

7. Pengesahan Pegawai Bank . Saya mengesahkan butir-butir akaun di atas adalah lengkap dan betul .

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan  
Pegawai Bank : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**C. PENGAKUAN OLEH BALU / DUDA / PENJAGA ANAK / PENERIMA PENCEN**

Saya mengaku bahawa maklumat dalam borang ini adalah betul dan benar .

\_\_\_\_\_  
Tandatangan atau cap ibu jari kiri pesara/ penerima pencen

\_\_\_\_\_  
Tarikh

Sila kembalikan ke alamat di bawah :

**JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM**  
**BAHAGIAN PENCEN**  
**TINGKAT 8 , MENARA TH PERDANA**  
**1001, JALAN SULTAN ISMAIL**  
**50250 KUALA LUMPUR**

No Tel : 03-20508000 Samb 8119 / 8126

## SURAT ARAHAN TIDAK BOLEH BATAL

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

No. Akaun Simpanan RHB Islamic Bank Berhad / RHB Bank Berhad

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tuan

**SURAT ARAHAN TIDAK BOLEH BATAL UNTUK MENYERTAI SISTEM BAYARAN PENCEN DAN PEMBIAYAAN PERIBADI PESARA-i MELALUI RHB ISLAMIC BANK BERHAD / RHB BANK BERHAD SELAMA TEMPOH PEMBIAYAAN BERKUATKUASA**

Adalah saya, \_\_\_\_\_ No MyKad \_\_\_\_\_ telah menamatkan perkhidmatan saya pada \_\_\_\_\_. Saya dengan ini memberi “**Arahan Tidak Boleh Batal**” untuk menyertai Sistem Bayaran Pencen melalui RHB Islamic Bank Berhad / RHB Bank Berhad untuk melayakkan saya memohon kemudahan Pembiayaan Peribadi Pesara-i dengan RHB Islamic Bank Berhad / RHB Bank Berhad.

Saya bersetuju tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap RHB Islamic Bank Berhad / RHB Bank Berhad dan Kerajaan setelah bayaran pencen dibayar terus kedalam akaun simpanan saya di RHB Islamic Bank Berhad / RHB Bank Berhad.

Sekian. Terima Kasih

Yang Benar

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_

DISAKSIKAN OLEH : \_\_\_\_\_

NAMA SAKSI : \_\_\_\_\_

NO. KP : \_\_\_\_\_

---

### **PENGESAHAN OLEH JABATAN HAL EHWAL VETERAN (JHEV)**

Dengan ini kami menerima surat “Arahan Tidak Boleh Batal” dari \_\_\_\_\_  
No MyKad \_\_\_\_\_ yang menerima pencen perkhidmatan (Skim A) untuk menggunakan RHB Islamic Bank Berhad / RHB Bank Berhad sebagai Bank pembayar pencen.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai yang Diberi Kuasa

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

NO. KP / Tentera : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jabatan : \_\_\_\_\_

## SURAT PERMOHONAN PERTUKARAN BANK UNTUK PEMBAYARAN PENCEN

Tarikh : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

JABATAN HAL EHWAL VETERAN ATM  
BAHAGIAN PENCEN  
TINGKAT 8 , MENARA TH PERDANA  
1001, JALAN SULTAN ISMAIL  
50250 KUALA LUMPUR

---

Tuan

Per : **PERMOHONAN PERTUKARAN BANK UNTUK PEMBAYARAN PENCEN**

1. Adalah dengan hormatnya, saya seperti nama dan alamat di atas memohon kepada pihak Tuan untuk membuat pertukaran pembayaran pencen perkhidmatan saya daripada Bank \_\_\_\_\_ kepada RHB Islamic Bank Berhad.
2. Bersama-sama ini saya sertakan dokumen berikut untuk urusan seperti diperkara tajuk:
  - a. 1 salinan buku akaun simpanan / penyata bank RHB Islamic Bank Berhad;
  - b. 1 salinan MyKad;
  - c. 1 salinan Kad Pesara; dan
  - d. Borang Penyertaan Sistem Pembayaran Pencen Melalui Bank (BQ.BP.03 Pin 1).

Sekian. Terima Kasih

Yang Benar

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_