

# PRODUCT DISCLOSURE SHEET

(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the general terms and conditions governing the Personal Financing-i for Civil Sector/Potongan Gaji Majikan before you decide to take up this product. Seek assistance from RHB Islamic Bank Berhad if you need further clarification on any part of this document or the terms used.)



**RHB ISLAMIC BANK BERHAD 200501003283 (680329-V)**  
**PERSONAL FINANCING-i FOR CIVIL SECTOR/POTONGAN GAJI MAJIKAN**

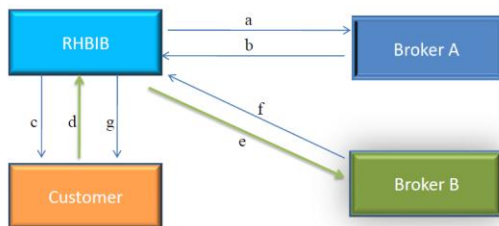
Date: \_\_\_\_\_  
 [To be filled in by Sales/Branch Personnel]

## 1. What is this product about?

This is an unsecured Personal Financing-i offered to both federal and state government servant, selected GLCs and self-accounting agencies. The financing is offered through salary deduction using the service of an appointed service provider namely i.Destinas Sdn. Bhd. (IDSB).

## 2. What is the applicable Shariah concept for this product?

The Personal Financing-i adopts the concept of Commodity Murabahah via Tawarruq arrangement. Commodity Murabahah consists of two sale and purchase contracts. The first involves the sale of an asset by a seller to a purchaser at a marked-up price and on deferred payment basis. Subsequently, the purchaser of the first sale will sell the same asset to a third party on a cash and immediate payment term basis.



### Transaction Flows:

The Customer and RHB Islamic Bank (RHBIB) enter into an agreement where the Customer promises to buy a specified commodity or asset from RHBIB and the Customer then authorize and appoints RHBIB as his sole and exclusive agent (Wakil) and / or authorize RHBIB to delegate its rights and duties as such agent herein to any third party under Agency (Wakalah) contract to act on his behalf for the commodity trading transactions.

- RHBIB will purchase a commodity from Broker A at a purchase price (financing amount);
- Ownership of the commodity will be transferred to RHBIB;
- RHBIB will sell the commodity to a Customer at a 'mark-up' price (purchase price plus profit margin). RHBIB (acting as the Customer's agent) will accept the purchase of the commodity;
- Customer will appoint RHBIB as agent to sell-off the commodity;
- RHBIB acting as Customer's agent will sell the commodity to Broker B;
- Broker B will purchase the commodity from RHBIB (acting as the Customer's agent) at the purchase price and credit RHBIB account to reflect the sales transaction;
- RHBIB will make the fund available to Customer in the form of Personal Financing-i (disbursement amount).

## 3. What can I benefit from this product?

<b>Financing amount (A)</b> Minimum: RM 2,000 Maximum: RM 200,000	RM _____
<b>Profit rate (B)</b>	_____ % p.a
<b>Payment period (C)</b> Minimum: 2 years Maximum: 10 years	_____ years
<b>Total selling price</b> = (A X B X C) +(A)	RM _____

### Note:

**Selling Price** = Financing Amount + Total Profit throughout tenure; whereby

**Total Profit** = Facility Amount x Profit Rate x Tenure (in years)

## 4. What are my obligations?

<b>Monthly payment*</b>	RM _____
<b>Total amount including the amount financed (selling price)</b>	RM _____

Note\*:Monthly payment is derived based on the formula: -

$$[(P \times I \times N) + P] / n$$

Where;

**P:** Financing Amount

**I:** Profit Rate per annum

**N:** Total Number of monthly payment in Years

**n:** Total Number of monthly payment in Months

Where the payment period extends into retirement, it is important that Applicant plans ahead to make sure that the Applicant would be able to continue to meet the obligation to pay the Monthly Payments after retirement.

## 5. What are the fees and charges that I have to pay?

Types of Fee	Details of Fee
<b>Stamp Duty</b>	Nominal amount of RM10.00 (per document) As per the Stamp Duty Act 1949 (Revised 1989) (subject to change that imposed by Government)
<b>Brokerage fee</b>	RM30.00 per application
<b>Collection fee</b>	2.0% of monthly payment
<b>Takaful contribution</b>	Varies accordingly to financing amount, age and payment period.

**Note 1:** The Bank will inform you within at least 21 calendar days prior to the effective date of implementation should there be any changes in the fees and charges which are applicable to your financing facility.

**Note 2:** Stamp duty, brokerage fee and Takaful contribution will be deducted from the total financing proceeds.

**Note 3:** 2.0% collection fee already incorporated in the monthly salary deduction.

## 6. What are the documents that I need to submit?

NO	DOCUMENTS REQUIRED
1	Copy of MyKad (front and back)
2	Salary Slip (Up to 3 months)
3	Employee Confirmation Letter (with Employer's Letterhead)
4	Copy of RHB / RHBIB / any other banks Account Passbook
5	Redemption Statement of other banks/FIs (if any)
6	Retirement Option Letter (for applicant aged 48 years old & above if tenure exceeds mandatory retirement age)
7	Transfer Letter (for applicant who will be transferred in less than 6 months from the point of application)
8	T228 (for Sarawak only)

## 7. Do I need any Takaful coverage?

Yes. Takaful coverage is compulsory. In circumstances of death and total permanent disability, the Takaful will pay off all outstanding amount of your financing with the Bank. This will alleviate the burden of payment on your survivors or next of kin. You shall take up a Takaful plan either from a Takaful operator listed on the Bank's panel of Takaful operators or from any other legitimate Takaful operator of your choice. However only if the Takaful operator is listed in the Bank's panel, the contribution payable shall be deducted from the Facility amount prior to disbursement of the Facility.

Note: If your Takaful coverage's preference is from the Bank's non-panel Takaful operator, please provide proof of coverage on the financing approved which the cost shall be borne at your own expenses. The Takaful cost shall not be deducted from the facility amount.

## 8. What if I fail to fulfill my obligations?

- You shall pay the Bank, by way of Ta'widh (compensation), a sum equivalent to one per cent (1%) per annum of the overdue

payment(s) until date of full payment and/or settlement within the payment period; OR a sum not exceed the prevailing BNM's Islamic Interbank Money Market (IIMM) Rate on the total outstanding balance beyond maturity date or the expiry of the Financing.

- b) The Bank may set-off any credit balance in any account maintained with the Bank against any outstanding balance in this facility account which the Bank will notify you within at least 7 calendar days in advance.
- c) Legal action will be taken if you fail to respond to reminder notices. You will have to bear all costs and responsible to settle any shortfall after legal action has been taken against you.
- d) Legal action against you may affect your credit rating, which leads to credit being more difficult or expensive for you.

**9. What if I were to pay more than the required monthly payment amount?**

Any excess payment of the monthly payment will be recognized as advance payment.

**10. What if I fully settle the financing before its maturity?**

- a) There will be no exit fee charges imposed for early settlement.
- b) No lock-in period imposed and no partial principal payment is allowed.
- c) Rebate (Ibra') - The Bank shall grant rebate (Ibra') on any amount payable by you in respect of any payment due under the facility in any of the following situations:
  - i. any early settlement or early redemption by you including prepayment;
  - ii. any settlement of the Facility due to any financing restructuring exercise by you;
  - iii. any settlement by you upon occurrence of the Event of Default; and
  - iv. Any settlement by you in the event of termination or cancellation of the Facility before the expiry of the Facility period.

Rebate (Ibra') = \*Remaining Unearned Profit – Early Settlement Charges (if any).

*\*Remaining Unearned Profit is equal to unrealised profit at the time of full settlement*

The calculation of rebate (Ibra') shall be made in accordance with any rules, regulations and/ or directives (whether or not having the force of law) required of or imposed upon the Bank from time to time and at any time by Bank Negara Malaysia or any other authority having jurisdiction over the Bank.

**11. What are the major risks?**

- Should you encounter any difficulty in meeting your obligations, please contact us in advance to discuss payment alternatives. This is to avoid legal action if you are unable to pay your monthly payment.
- For this product, monthly payment is deducted directly from the salary account. For those who opted to early settle the facility, a certain period of processing time is required to cease the deduction from the salary account. Therefore, you are advised to properly plan their time to make early settlement as it may result in over deduction of the salary account even though the facility has been fully settled.

**12. Do I need a guarantor or collateral?**

No guarantor or collateral is required.

**13. What do I need to do if there are changes to my contact details or my employment status?**

It is important that you inform the Bank on any changes in your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.

To update your correspondence details, please contact us at:

Address	Customer Care Centre, RHB Cards & Unsecured Business, P.O. Box 10135,
---------	--

	50905 Kuala Lumpur
Email	<a href="mailto:customer.service@rhbgroup.com">customer.service@rhbgroup.com</a>

**15. Where can I get further information?**

- a) Should you require additional information regarding our Personal Financing-i, please visit any RHB Bank/RHB Islamic Bank branches or log on to [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com)
- b) If you have difficulties in making payments, you should contact us the earliest possible to discuss payment alternatives.  
RHB Bank Berhad  
Level 11, Capital Square Tower,  
No.10 JalanMunshi Abdullah,  
50100 Kuala Lumpur.  
Tel: 03-2776 3111 / Fax: 03 2712 5004
- c) Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counseling, financial education and debt restructuring for individuals. You can contact AKPK at:  
Tingkat 8, Maju Junction Mall,  
1001, Jalan Sultan Ismail,  
50250 Kuala Lumpur.  
Tel: 03-26167766  
Email: [enquiry@akpk.org.my](mailto:enquiry@akpk.org.my)
- d) If you wish to lodge a complaint on the products or services provided by us, you may contact us at:  
  
Customer Care Centre,  
RHB Cards & Unsecured Business,  
P.O. Box 10135,  
50905 Kuala Lumpur  
Website: <http://www.rhbgroup.com>  
Email: [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com)
- e) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:  
Block D, Bank Negara Malaysia  
Jalan Dato' Onn,  
50480 Kuala Lumpur.  
Tel : 1-300-88-5465, Fax : 03-21741515  
E-mail: [bnmtelelink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelelink@bnm.gov.my)

**16. Other personal financing package available:**

- Personal Financing-i for Pensioner

**IMPORTANT NOTE: LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU DO NOT KEEP UP WITH PAYMENTS ON YOUR PERSONAL FINANCING.**

The information provided in this disclosure sheet is valid as at 20 January 2020.

I/ We hereby confirm having explained the Product Disclosure Sheet (PDS) to Customer.


Staff Name:  
Staff ID:  
Date:

I/ We hereby confirm having received and understand the explanation given.


Name:  
NRIC:  
Date:

# LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat am berkaitan Pembiayaan Peribadi-i Untuk Sektor Awam/Potongan Gaji Majikan sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Dapatkan bantuan daripada RHB Islamic Bank Berhad sekiranya anda memerlukan penjelasan lanjut mengenai mana-mana bahagian dalam dokumen ini atau terma-terma yang digunakan.)



**RHB ISLAMIC BANK BERHAD 200501003283 (680329-V)**  
**PEMBIAYAAN PERIBADI-i UNTUK SEKTOR AWAM /**  
**POTONGAN GAJI MAJIKAN**  
 Date: \_\_\_\_\_  
 [Untuk diisi oleh Staf Cawangan/Jualan]

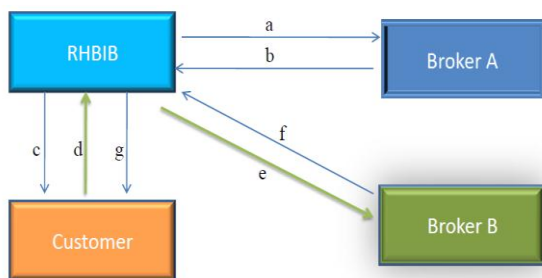


## 1. Apakah produk ini?

Ini adalah satu Pembiayaan Peribadi-i tanpa cagaran yang ditawarkan kepada kakitangan kerajaan persekutuan dan negeri, Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) dan agensi perakaunan sendiri yang terpilih. Pembiayaan ini ditawarkan melalui potongan gaji menggunakan pembekal perkhidmatan yang dilantik iaitu iDestinasi Sdn Bhd (IDSB).

## 2. Apakah kontrak Syariah yang digunakan untuk produk ini?

Pembiayaan Peribadi-i adalah berdasarkan konsep Komoditi Murabahah melalui aturan Tawarruq. Komoditi Murabahah terdiri daripada dua kontrak jual beli. Yang pertama melibatkan penjualan aset oleh penjual kepada pembeli dengan harga tokokan dan berdasarkan bayaran tertangguh. Selepas itu, pembeli jualan pertama akan menjual aset yang sama kepada pihak ketiga secara tunai dan atas kaedah pembayaran serta-merta.



### Aliran Transaksi:

Pelanggan dan RHB Islamic Bank (RHBIB) memasuki satu perjanjian di mana Pelanggan berjanji untuk membeli komoditi tertentu atau aset dari RHBIB dan Pelanggan kemudiannya memberi kuasa dan melantik RHBIB sebagai ejen (Wakil) tunggal dan eksklusif Pelanggan dan / atau membenarkan RHBIB untuk mewakili hak dan tanggungjawab sebagai ejen kepada pihak ketiga di bawah kontrak Agensi (Wakalah) untuk bertindak bagi pihak Pelanggan untuk transaksi perdagangan komoditi.

- RHBIB akan membeli komoditi daripada Broker A pada harga belian (jumlah pembiayaan);
- Pemilikan komoditi itu akan dipindahkan kepada RHBIB;
- RHBIB akan menjual komoditi tersebut kepada Pelanggan pada harga tokokan (harga belian ditambah margin keuntungan). RHBIB (bertindak sebagai ejen Pelanggan) akan menerima pembelian komoditi;
- Pelanggan melantik RHBIB sebagai ejen untuk menjual komoditi tersebut;
- RHBIB yang bertindak sebagai ejen Pelanggan akan menjual komoditi kepada Broker B;
- Broker B akan membeli komoditi pada harga belian dan mengkredit akaun RHBIB untuk mencerminkan transaksi jualan;
- RHBIB akan menyediakan dana kepada Pelanggan dalam bentuk Pembiayaan Peribadi-i (jumlah pengeluaran).

## 3. Apa yang saya perolehi daripada produk ini?

<b>Jumlah Pembiayaan (A)</b> Minima: RM 2,000 Maksima: RM 200,000	RM _____
<b>Kadar Keuntungan (B)</b>	_____ % setahun
<b>Tempoh (C)</b> Minima: 2 tahun Maksima: 10 tahun	_____ tahun
<b>Jumlah harga jualan</b> =(A X B X C) + (A)	RM _____

Nota:

**Harga Jualan** = Jumlah Pembiayaan + Jumlah Untung sepanjang tempoh; di mana

**Jumlah Untung** = Jumlah Pembiayaan x Kadar Keuntungan x Tempoh (dalam tahun)

## 4. Apakah kewajipan saya?

<b>Bayaran bulanan*</b>	RM _____
<b>Jumlah yang perlu dibayar termasuk jumlah yang dibiayai</b>	RM _____

Nota\*: Bayaran bulanan dikira berdasarkan cara pengiraan seperti di bawah:

$$[(P \times I \times N) + P] / n$$

**P:** Jumlah pembiayaan

**I:** Kadar Keuntungan Setahun

**N:** Tempoh Pembiayaan (dalam tahun)

**n:** Tempoh Pembiayaan (dalam bulan)

Apabila tempoh pembiayaan menjangkau sehingga ke persaraan, penting bagi Pelanggan untuk merangka perancangan awal bagi memastikan Pelanggan dapat meneruskan Pembayaran Bulanan selepas persaraan.

## 5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

Jenis fi dan caj	Penerangan fi dan caj
<b>Duti Setem</b>	Jumlah nominal RM10.00 (setiap dokumen) Seperti yang termaktub di Akta Setem 1949 (Disemak 1989) (tertakluk pada perubahan yang dikenakan oleh Kerajaan)
<b>Fi Broker</b>	RM30.00 bagi setiap permohonan
<b>Fi Potongan Gaji</b>	2.0% daripada bayaran bulanan
<b>Sumbangan Takaful</b>	Berbeza mengikut jumlah dan tempoh pembiayaan serta umur.

**Nota1:** Pihak Bank akan memaklumkan kepada anda sekurang-kurangnya dalam tempoh 21 hari kalendar sebelum tarikh pelaksanaan sekiranya terdapat sebarang perubahan pada fi dan caj yang berkaitan dengan pembiayaan anda.

**Nota2:** Bayaran duti setem, fi broker, dan sumbangan Takaful akan ditolak daripada jumlah asal pembiayaan.

**Nota3:** Fi potongan gaji 2.0% sudah dimasukkan dalam bayaran bulanan.

## 6. Adakah dokumen-dokumen yang perlu saya serahkan?

Bil	Jenis Dokumen
1	Salinan MyKad (depan dan belakang)
2	Slip Gaji (sehingga 3 bulan terkini)
3	Penyata Akaun Simpanan RHB / RHBIB / Buku Akaun mana-mana Bank Lain
4	Surat Pengesahan Jawatan ( <i>with company letter head</i> )
5	Surat Penyata Penebusan dari Bank-bank lain/ Institusi Kewangan (jika berkenaan)
6	Surat Persaraan (Retirement Option letter) (untuk umur pemohon 48 tahun dan ke atas jika tempoh pembiayaan melepasi umur wajib bersara)
7	Surat Pertukaran (bagi pemohon yang akan dipindahkan dalam tempoh kurang 6 bulan dari masa permohonan)
8	T228 (untuk Sarawak sahaja)

## 7. Adakah saya memerlukan perlindungan Takaful?

Ya, perlindungan Takaful adalah diwajibkan. Dalam kes-kes kematian atau situasi kecacatan kekal, perlindungan Takaful akan membayar kesemua baki yang belum dijelaskan bagi pembiayaan anda dengan Bank. Ini akan mengurangkan beban pembayaran bulanan pada waris-waris atau keluarga terdekat anda. Anda hendaklah mengambil pelan Takaful sama ada dari pengendali Takaful yang tersenarai sebagai pengendali Takaful panel Bank atau daripada mana-mana pengendali Takaful sah yang lain pilihan anda. Bagi pilihan pelan Takaful daripada syarikat Takaful panel Bank, sumbangan Takaful yang perlu dibayar akan ditolak daripada jumlah Kemudahan yang diluluskan sebelum pengeluaran pembayaran Kemudahan.

Nota: Jika perlindungan Takaful pilihan anda adalah daripada pengendali Takaful bukan panel Bank, sila berikan bukti perlindungan ke atas pembiayaan yang diluluskan, yang mana kos perlindungan Takaful akan ditanggung atas perbelanjaan anda sendiri. Kos Takaful tidak akan ditolak daripada jumlah Kemudahan yang diluluskan.

**8. Bagaimana jika saya gagal melaksanakan kewajipan saya?**

- Anda hendaklah membayar Ta'widh (ganti rugi) kepada Bank, sejumlah wang bersamaan dengan satu peratus (1%) setahun daripada bayaran tertunggak hingga tarikh pembayaran dan/atau penyelesaian penuh sepanjang tempoh pembiayaan ATAU sejumlah wang yang tidak melebihi kadar Pasaran Wang Antara Bank secara Islam BNM ke atas jumlah keseluruhan baki tertunggak jika melepasi tarikh matang atau tamat pembiayaan.
- Hak Tolak Selesai: Bank berhak menolak selesai baki kredit dari mana-mana akaun yang anda miliki dengan pihak Bank bagi mana-mana baki tertunggak bagi akaun Kemudahan ini yang mana pihak Bank akan memberitahu anda sekurang-kurangnya dalam tempoh 7 hari lebih awal.
- Tindakan undang-undang akan diambil sekiranya anda gagal untuk bertindak balas terhadap notis peringatan. Anda juga dikehendaki menanggung semua kos dan bertanggungjawab menyelesaikan sebarang kekurangan apabila tindakan undang-undang telah dikenakan.
- Tindakan undang-undang boleh menjejaskan kredibiliti kredit anda di mana ianya menyebabkan kemudahan kredit adalah lebih sukar atau mahal untuk anda.

**9. Bagaimana sekiranya saya melangsaikan bayaran bulanan melebihi daripada jumlahnya?**

Apa-apa lebihan pembayaran bulanan akan dianggap sebagai bayaran pendahuluan.

**10. Bagaimana sekiranya saya melangsaikan sepenuhnya pembiayaan sebelum tarikh matang?**

- a) Tiada caj-caj yang akan dikenakan kepada anda yang mahu melangsaikan pembiayaan lebih awal.
- b) Tiada tempoh "Lock In" dikenakan dan tiada bayaran separa dibenarkan untuk jumlah prinsipal.
- c) Rebat (Ibra') -Bank hendaklah memberi Rebat (Ibra') kepada mana-mana jumlah yang perlu anda bayar berhubung dengan apa-apa bayaran tertunggak di bawah Kemudahan dalam mana-mana situasi berikut :
  - i. apa-apa penyelesaian awal atau penebusan awal oleh anda termasuk bayaran pendahuluan;
  - ii. apa-apa penyelesaian Kemudahan disebabkan mana-mana penyusunan semula pembiayaan oleh anda;
  - iii. apa-apa penyelesaian oleh anda apabila berlakunya Peristiwa Keingkar; dan
  - iv. apa-apa penyelesaian oleh anda dengan menamatkan atau membatalkan Kemudahan sebelum tamat Tempoh Kemudahan.

Rebat (Ibra' ) = \* Baki Untung Belum Diperolehi - Caj Penyelesaian Awal (jika ada).

*\*Baki Keuntungan Belum Diperolehi adalah sama dengan keuntungan tidak nyata pada masa penyelesaian penuh*

Pengiraan rebat (Ibra') hendaklah dibuat mengikut apa-apa kaedah, peraturan dan/ atau arahan (sama ada mempunyai kuasa undang-undang atau tidak) yang diperlukan atau dikenakan ke atas pihak Bank dari masa ke semasa dan pada bila-bila masa oleh Bank Negara Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank.

**11. Apakah risiko-risiko utama yang dihadapi dalam produk ini?**

- a) Sekiranya anda menghadapi apa-apa kesukaran dalam melaksanakan tanggungjawab anda, sila hubungi kami terlebih dahulu untuk membincangkan pembayaran alternatif. Ini adalah untuk mengelakkan tindakan undang-undang jika anda tidak dapat membayar bayaran bulanan anda.
- b) Untuk kakitangan kerajaan, bayaran bulanan ditolak terus daripada akaun gaji. Bagi mereka yang memilih untuk melakukan penyelesaian awal Kemudahan, tempoh masa pemprosesan yang tertentu diperlukan untuk menghentikan pemotongan dari akaun gaji. Oleh itu, anda dinasihatkan untuk merancang masa bagi melakukan penyelesaian awal kerana ia boleh menyebabkan potongan berlebihan daripada akaun gaji walaupun Kemudahan telah diselesaikan sepenuhnya.

**12. Adakah permohonan saya perlu penjamin atau aset jaminan?**

Tiada penjamin atau aset jaminan diperlukan.

**13. Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan pada butiran berkenaan maklumat peribadi atau status pekerjaan saya?**

Adalah penting untuk anda memaklumkan pihak Bank sekiranya terdapat sebarang pertukaran maklumat atau butiran peribadi anda. Ini adalah untuk memastikan semua urusan surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada waktunya.

Alamat	Customer Care Centre, RHB Cards & Unsecured Business, P.O. Box 10135, 50905 Kuala Lumpur
Emel	<a href="mailto:customer.service@rhbggroup.com">customer.service@rhbggroup.com</a>

**14. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut ?**

- a) Jika anda memerlukan maklumat lanjut mengenai Pembiayaan Peribadi-i , sila kujuungi mana-mana cawangan RHB Bank/RHB Islamic Bank atau layari [www.rhbggroup.com](http://www.rhbggroup.com)
- b) Jika anda mempunyai kesukaran dalam pembayaran semula, anda harus menghubungi kami dengan segera untuk membincangkan alternatif pembayaran semula. Anda boleh menghubungi kami di:  
RHB Bank Berhad  
Tingkat 11, Capital Square Tower,  
No. 10 Jalan Munshi Abdullah,  
50100 Kuala Lumpur.  
Tel: 03-2776 3111 / Faks: 03-2712 5004
- c) Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma berkaitan pengurusan wang, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penyusunan semula hutang untuk individu. Anda boleh menghubungi AKPK di:  
Tingkat 8, Maju Junction Mall, 1001, Jalan Sultan Ismail,  
50250 Kuala Lumpur.  
Tel : 03-26167766  
Email : [enquiry@akpk.org.my](mailto:enquiry@akpk.org.my)
- d) Jika anda ingin mengemukakan aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang disediakan oleh pihak Bank, anda boleh menghubungi pihak Bank di:  
Pusat Perkhidmatan Pelanggan, RHB Cards & Unsecured Business,  
Business P.O.Box 10135,  
50905 Kuala Lumpur  
Emel: [customer.service@rhbggroup.com](mailto:customer.service@rhbggroup.com)  
Laman Web: <http://www.rhbggroup.com>
- e) Jika pertanyaan atau aduan anda tidak diselesaikan dengan sepenuhnya oleh pihak Bank, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:  
Block D, Bank Negara Malaysia  
Jalan Dato' Onn,  
50480 Kuala Lumpur.  
Tel : 1-300-88-5465, Fax : 03-21741515  
E-mail : [bnmtelelink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelelink@bnm.gov.my)

**15. Pakej Pembiayaan peribadi lain yang ditawarkan adalah seperti berikut:-**

- Pembiayaan Peribadi-i untuk Pesara

**NOTA PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA JIKA ANDA INKAR DALAM PEMBAYARAN PEMBIAYAAN PERIBADI ANDA.**  
Maklumat yang disediakan dalam lembaran maklumat ini adalah sah pada 20 Januari 2020.

Saya/ Kami mengesahkan telah menerangkan Lembaran Maklumat Produk (LMP) kepada Pelanggan.  ..... Nama Pekerja: ID Pekerja: Tarikh:	Saya/ Kami mengesahkan telah mendengar dan memahami penerangan yang diberikan.  ..... Nama: No. K/P: Tarikh:
---	---