CONTOH LENGKAP PENGISIAN BORANG PERMOHONAN IDSB

DOKUMEN :

1) SALINAN KAD PENGENALAN (2 SALINAN **DISAHKAN MAJIKAN** BESERTA **SIGN / COP EJEN**)
2) 2 SALINAN PENYATA GAJI 3 BULAN TERKINI (**1 SALINAN** ORIGINAL DISAHKAN MAJIKAN BESERTA SIGN / COP EJEN DAN **1 SALINAN** PHOTOCOPY SIGN / COP EJEN)
3) SURAT PENGESAHAN DARIPADA MAJIKAN **DENGAN** LETTERHEAD
4) SURAT OPSYEN PENCEN
5) SURAT PENYELESAIAN (1 BULAN DARI TARIKH LUPUT & PASTIKAN ADA **NAMA BANK DAN NO ACC** BAGI TUJUAN PENYELESAIAN)
6) SALINAN PENYATA BUKU BANK **DENGAN SIGN/NAME/NO I/C** DARIPADA CUSTOMER

NOTA :

- PERMOHONAN MESTILAH MELALUI **PEJABAT**
- **PENGESAHAN** MESTILAH DARI BAHAGIAN (HR/KEWANGAN)
- PENGISIAN **TARIKH** MESTILAH SAMA
- GUNAKAN PEN BERDAKWAT **HITAM** SAHAJA

SECTION A: *To be filled up by Sales team:*

APPLICANT'S NAME *(as per IC)*

ISIKAN NAMA PEMOHON

ID NO: ISIKAN NO IC PEMOHON -

POLICE ID NO:

UNTUK PERMOHONAN BARU

PEMBIAYAAN SEMULA

PRODUCT	APPLICATION TYPE	WASIAT OPTION
☐ IPFR ☑ PI1 *(IDSB)*	☐ New ☐ Appeal	☐ Yes
☐ IPFP ☐ IPFG *(MBSB)*	☐ Top-Up ☐ Overlap	☐ No

PENSION PAYROLL STATUS	CHANNEL	BRANCH DETAILS
☐ JPA ☐ New	☐ B = Branch ☑ C = Agent	BR. NAME
☐ JHEV ☐ Existing	☐ E = Easy ☐ J = Telesales	BR. CODE

DATA ENTRY (FOR CREDIT APPROVAL DEPT USE ONLY)

SECTION B: *For Data Entry use only*

AA NO:

SECTION C: *For Credit Processing use only*

CREDIT CHECK (FOR CREDIT APPROVAL DEPT USE ONLY)

CCRIS	☐ Pass	☐ Fail	AML	☐ +ve	☐ -ve
CTOS	☐ +ve	☐ -ve	PEP	☐ +ve	☐ -ve
Connected Party	☐ Yes	☐ No	Int[illegible]ct	☐ +ve	☐ -ve

DECISION & CREDIT MGMT COMMENT (FOR CREDIT APPROVAL DEPT USE ONLY)

DECISION / ESCALATION COMMENTS:

☐ DECLINED

☐ APPROVED

SDR: FIN. AMOUNT:

DSR: PROFIT RATE:

EC DONE: TENURE:

☐ CLEAN

☐ DEBT CONSOLID[illegible] A/C

☐ DEBT CONS[illegible]DATI[illegible] > 3 RED. A/C

ESCALATED BY:

NAME

SIGNATURE

DATE

APPROVED BY:

NAME

SIGNATURE

DATE

FOR MAINTENANCE IN ACTIVATE SCREEN

RAISED BY:	CREDIT ANALYST	NAME	UPDATED BY
APPLICATION DETAILS / REDEMPTION			
FINANCIAL DETAILS			
SECURITY/CTC DETAILS			
EMPLOYMENT DETAILS			
PERSONAL DETAILS			
SUPPORTING DOCUMENTS DETAILS			

RAISED BY:	TV OFFICER	NAME	UPDATED BY
APPLICATION DETAILS / REDEMPTION			
FINANCIAL DETAILS			
SECURITY/CTC DETAILS			
EMPLOYMENT DETAILS			
PERSONAL DETAILS			
SUPPORTING DOCUMENTS DETAILS			

DATE RECEIVED

KOSONGKAN RUANG INI

VERSION FEB 2016

PF-I CHECKLIST | **GOVERNMENT - IPI1 (ANGKASA)**

CUSTOMER'S NAME: **ISIKAN NAMA PEMOHON**

A. MANDATORY DOCUMENTS (APPROVAL)

- ☐ **Photocopy of MyKad (2 copies)**
  - ☐ Details is readable & image is viewable
  - ☐ Document Original sighted (by Sales Personnel)
- ☐ **Photocopy of Other ID (Army/Police) (2 copies)**
  - ☐ Details is readable & image is viewable
  - ☐ Document Original sighted (by Sales Personnel)
- ☐ **Retirement Option Letter (age 45 years old & above)**
  - ☐ 1 Original
  - ☐ 1 Photocopy
- ☐ **Transfer letter (transfer date < 6 mths from application date)**
  - ☐ 1 Original
  - ☐ 1 Photocopy
- ☐ **Saving account passbook/Statement (2 copies)**
  - ☐ Applicant's Name
  - ☐ Account number readable
  - ☐ Verified by respective Bank offi
- ☐ **Latest Redemption statement (if any)**
  - ☐ Details is readable
  - ☐ Valid / Complete (Account no & expiry date (if any))
- ☐ **AMLA Check**
- ☐ **PEP Check**
  - ☐ KYC Form only (no match/name match < 100%)
  - ☐ KYC Form & IWD (name match @ 100% but match)
  - ☐ KYC Form, IWD & EDD (name match @ 100% but match)
- ☐ **Product Disclosure Sheet**
  - ☐ Correct Product & Latest version
  - ☐ Applicant's Name, MyKad no, signature & dated
  - ☐ Sales Name, Staff ID, MyKad no & signature
- ☐ **Original Terms & Condition**
  - ☐ to be initial by Applicant on each pages
- ☐ **Wasiat (If any)**
  - ☐ Wasiat Form
  - ☐ Photocopy of MyKad
- ☐ **Original Application Form (NEW)**
  - ☐ Complete form - all column must be filled up
    - ☐ Product Code - correct option box to be tick
    - ☐ Facility details (Financing Amount & Payment period)
    - ☐ Purpose of Financing applied
    - ☐ Personal details (Email address is mandatory)
    - ☐ Spouse details
    - ☐ Residential details (Mobile Phone no is mandatory)
    - ☐ Employment details
      - ☐ As per Occupation listing in My1Portal
      - ☐ Employment Sector
      - ☐ As per Occupation listing in My1Portal
    - ☐ Personal Security Reference details
    - ☐ Emergency Contact Person details
    - ☐ Financing Transactions and Disclosure to Connected Parties
    - ☐ Financial Obligation Self-Declaration
    - ☐ Financing Disbursement Account details
      - ☐ Correct product option box to be tick
      - ☐ RHB Non RHB Saving Account no
    - ☐ Settlement Instruction details
    - ☐ Authorisation of Making Payment Deduction from Disbursement
      - ☐ Applicant name & signature
  - ☐ **Opening of Account with RHB Bank Berhad**
    - ☐ to be initial by Applicant
  - ☐ **Purchase Order and Undertaking**
    - ☐ Fill in Purchase price (Financing amount applied)
    - ☐ to be initial by Applicant
  - ☐ **RHB Islamic Bank Appointment as Agent**
    - ☐ to be initial by Applicant
  - ☐ **Credit Reporting Agencies (CRA) Consent Declaration**
    - ☐ to be initial by Applicant
- ☐ **Privacy Notice**
  - ☐ to be initial by Applicant on each pages
- ☐ **Consent for Cross Selling, Marketing or Promoting Products/Services**
- ☐ **Declaration**
  - ☐ Applicant's Name, MyKad no, signature & dated
- ☐ **Shariah Compliance Checklist**
  - ☐ Sales Name & Staff ID

Please tick (/)

	NEW
	REFINANCING

DILENGKAPKAN OLEH EJEN

PF-I CHECKLIST **GOVERNMENT - IPI1 (ANGKASA)**

B. INCOME DOCUMENTS (APPROVAL)

- [ ] **Latest 3 months payslip**
  - [ ] 1 set original + 1 set photocopy
  - [ ] Min gross Income RM2,000
  - [ ] Payslip reflect income details (name, salary, month)
  - [ ] Document original sighted (by Sales Personnel at photocopy set)
  - [ ] Verified by Authorized person (Employer)

- [ ] **Latest Employee Confirmation Letter** *(sample in My1Portal)*
  - [ ] 1 original + 1 photocopy
  - [ ] Employer letterhead
  - [ ] Validity within 3 months
  - [ ] Employment status under Permanent basis
  - [ ] Signed by authorized person (employer)

- [ ] **Dividend Income (ASB / Tabung Haji)**
  - [ ] Updated ASB passbook/UTS screen
  - [ ] Updated Tabung Haji passbook

- [ ] **Rental Income**
  - [ ] Valid (6 months) stamped tenancy agreement
  - [ ] 3 / 6 months rental crediting bank statement

- [ ] **Original Surat Kebenaran Potongan Gaji / BPA Form 1/79**
  - [ ] 1 set original + 1 set photocopy
    (do not use liquid paper / correction tape, puncture & staple)
  - [ ] Must use "BLACK" ink ball pen
  - [ ] **Bahagian 1 - Untuk Kegunaan Organisasi**
    - [ ] Applicant's Name & ID No
    - [ ] Kod Jabatan, Pusat Bayaran, No Gaji/No Pekerja
    - [ ] Nama & Alamat Majikan *(as per Employee Confirmation Letter)*
    - [ ] No telefon, Nama Bank & No Akaun *(Salary Account)*
    - [ ] Kod Organisasi (**WL571**)
  - [ ] **Bahagian 2 - Pengakuan & Maklumat Anggota Organisasi**
    - [ ] Applicant's Name & ID No
    - [ ] Applicant's Signature
    - [ ] Witness Name, MyKad No, Date & Signature
      (no stamp / chop, only in handwriting) - by Sales Personnel
  - [ ] **Bahagian 3 - Pengesahan Majikan**
    - [ ] Employer's Name, Position & Date
    - [ ] Compulsory signature & chop by Applicant's employer
      (details as per Employee Confirmation letter)

DILENGKAPKAN OLEH EJEN

C. REMARKS & ACKNOWLEDGEMENT - FOR SALES PERSONNEL

PREPARED BY **TANDATANGAN**

Name :
Staff ID :
Date :

&

BUTIRAN EJEN

CHECKED BY

Name :
Staff ID :
Date :

KOSONGKAN

D. REMARKS & ACKNOWLEDGEMENT - FOR RCUB USED ONLY

PROCESSING BY

Name :
Staff ID : **KOSONGKAN**
Date :

Date:

To:

(Place Subscriber's Name and Address Chop)

KOSONGKAN

Dear Sir,

RE: Consent Authorisation

Pursuant to the Credit Reporting Agencies (CRA) Act 2010 and Central Bank of Malaysia Act 2009, I/we the undersigned do hereby give my/our consent to you and CTOS Data Systems Sdn Bhd ("CTOS"), a registered credit reporting agency under the CRA Act to process my/our company personal data.

By this consent, I/we understand and agree that:

i) You may conduct credit/trade check, CCRIS and DCHEQS checks on me/us and where applicable with CTOS at any time for as long as I/we have a trade relationship with you or where any dues remain unpaid and outstanding with you, for any one or more of the following purposes:

- √ Opening of account
- √ Debt recovery
- √ Credit/Account review
- √ Credit/Account monitoring
- √ Credit/Account evaluation
- √ Legal documentation consequent to a contract or facility granted by you.

ii) You may disclose any information on my/our conduct of my/our account(s) with you, to any business entity/ies for bona fide trade checking at any time. I/We am/are also aware and understand that such information will be provided to CTOS, who may in turn share such information to subscribers of their service.

iii) Where you require any processing of my/our application to be processed by any processing centre located outside Malaysia (including your Head Office), I/we hereby give consent to CTOS to disclose my/our credit, CCRIS & DCHEQS reports to such locations outside Malaysia.

iv) Apart from the above, I/we the undersigned do give my/our consent to you and the CTOS, to process my/our personal data as per the PDPA Act.

Signed By

TANDATANGAN

PEMOHON

Name : ISIKAN NAMA PEMOHON

IC Number: ISIKAN IC PEMOHON

Position :

Signed By

KOSONGKAN

Name :

IC Number:

Position :

Company stamp:

KOSONGKAN

PERSONAL FINANCING-i APPLICATION FORM (V12)/
BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERIBADI-i (V12)

Please send completed application form to:/ *Sila hantarkan borang permohonan yang lengkap ke:*
RHB BANK BERHAD CARDS & UNSECURED BUSINESS CREDIT CARD APPLICATION UNIT,
Level 4, No. 75, Jalan Tun H. S. Lee, 50000 Kuala Lumpur.

RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V)
Incorporated in Malaysia

Region/*Daerah* | Branch/*Cawangan* | Channel/*Saluran* *i.e. RHB/RHBIB Branch "B", Easy "E", Telesales "J"* | Staff ID No./*No. ID Pekerja* | *Referral Staff ID/ No. ID Pekerja Rujukan*

PERSONAL FINANCING-i/ *PEMBIAYAAN PERIBADI-i*

I wish to apply for the following Personal Financing-i (please tick the applicable box) / *Saya ingin memohon Pembiayaan Peribadi-i berikut (sila tandakan mana yang berkenaan):-*

POTONGAN GAJI IDSB

POTONGAN GAJI BIRO ANGKASA

PERSONAL FINANCING-i FOR CIVIL SECTOR/ *PEMBIAYAAN PERIBADI-i UNTUK SEKTOR AWAM*

Federal government servants

On Promotion (approved financing of RM20K to RM200K)

Tenure: 3 to 10 years

Product Code / *Kod Produk*	IPI1
Source Code / Kod Rujukan	CSVA1
Programme Code / *Kod Program* :	IPF06
Profit rate per annum	3.99% p.a.

On Promotion (approved financing of RM20K to RM200K)

Tenure: 2 years

Product Code / *Kod Produk*	IPI1
Source Code / Kod Rujukan	CSVA1
Programme Code / *Kod Program* :	IPF10
Profit rate per annum	3.16% p.a.

PERSONAL FINANCING-i FOR POTONGAN GAJI MAJIKAN / *PEMBIAYAAN PERIBADI-i UNTUK POTONGAN GAJI MAJIKAN*

Eligible employers / state government servants

On Promotion (approved financing of RM20K to RM200K)

Tenure: 3 to 10 years

Product Code / *Kod Produk*	IPI1
Source Code / Kod Rujukan	CSVA2
Programme Code / *Kod Program* :	IPF08
Profit rate per annum	4.50% p.a.

On Promotion (approved financing of RM20K to RM200K)

Tenure: 2 years

Product Code / *Kod Produk*	IPI1
Source Code / Kod Rujukan	CSVA2
Programme Code / *Kod Program* :	IPF11
Profit rate per annum	3.50% p.a.

PERSONAL FINANCING-i FOR CIVIL SECTOR/ *PEMBIAYAAN PERIBADI-i UNTUK SEKTOR AWAM*

Federal government servants

Non-promo (approved financing below RM20K)

Tenure: 2 to 10 years

Product Code / *Kod Produk*	IPI1
Source Code / Kod Rujukan	CSVA1
Programme Code / *Kod Program* :	IPF08
Profit rate per annum	4.50% p.a.

Eligible employers / state government servants

Non-promo (approved financing below RM20K)

Tenure: 2 to 10 years

Product Code / *Kod Produk*	IPI1
Source Code / Kod Rujukan	CSVA2
Programme Code / *Kod Program* :	IPF09
Profit rate per annum	4.95% p.a.

PERSONAL FINANCING-i FOR PENSIONERS/ *PEMBIAYAAN PERIBADI-i UNTUK PESARA*

Government / semi-government

Non-promo (Financing up to RM100K)

Tenure: 3 to 10 years

Product Code / *Kod Produk*	IPFR
Programme Code / *Kod Program* :	IPF07
Profit rate per annum	5.25% p.a.

FACILITY DETAILS / *BUTIRAN KEMUDAHAN*

Personal Financing-i Amount Applied/*Jumlah Pembiayaan Peribadi-i dipohon* **RM** _____ Payment Period _____ months

Purpose of financing applied, please specify/*Sila nyatakan tujuan permohonan pembiayaan* _____

PERSONAL DETAILS / *BUTIRAN PERIBADI*

MyKad No. / *No. MyKad* _____ – _____ – _____ Old IC No./*No. IC Lama* _____

Passport No. / *No. Pasport* (Non-civillian No.) _____ Title / Gelaran ☐ Mr. / *Encik* ☐ Ms. / *Cik* ☐ Others/ *Lain-lain* _____

Date of Birth / *Tarikh Lahir* _____ (dd/*hh* mm/*bb* yy/*tt*)

Nationality / *Kewarganegaraan* _____

Permanent Resident (PR) status/ *Status Pemastautin Tetap:* ☐ With Foreign PR /*Dengan PR Luar Negara* ☐ No Foreign PR /Tanpa PR Luar Negara

PR ID (if any) : _____ PR Country (If any): _____

Name per Mykad / Passport / *Nama seperti MyKad / Pasport*

_____

Gender/*Jantina*
☐ Male /*Lelaki* ☐ Female/ *Perempuan*

Race/ *Bangsa*
☐ Bumiputera-Malay/ *Bumiputera-Melayu* ☐ *Bumiputera-nonMalay* *Bumiputera-bukanMelayu* ☐ Chinese/ *Cina* ☐ Indian/ *India* ☐ Others/ *Lain-lain*

Academic Qualification/ *Kelayakan akademik*
☐ *Primary/ Sekolah Rendah* ☐ Secondary/ *Sekolah Menengah* ☐ Diploma/ *Diploma* ☐ Degree/ *Ijazah* ☐ Masters/ *PhD*

Marital Status/ *Taraf Perkahwinan*
☐ Single/ *Bujang* ☐ Married/ *Berkahwin* ☐ Divorced/ *Bercerai* ☐ Widowed/ *Balu/Duda*

Spouse working/ *Pasangan Bekerja*
☐ Yes/ *Ya* ☐ No/ *Tidak*

No. Of Children/ *Bilangan anak* _____

Email Address/ *Alamat Emel* _____

Billing Address / *Alamat Bil* ☐ Home Address/ *Alamat Rumah* ☐ Office Address/ *Alamat Pejabat*

LENGKAPKAN

SPOUSE'S DETAILS / MAKLUMAT PASANGAN

MyKad No. / *No. MyKad* ☐☐☐☐☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ Spouse's Contact No./ *No. Tel. Pasangan* ☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐

Name per Mykad / Passport / *Nama seperti MyKad / Pasport*

Employer's Name (if working) / Nama *Majikan (jika bekerja)* Position / *Jawatan*

RESIDENTIAL DETAILS/ BUTIRAN KEDIAMAN

Current Home Address/ *Alamat Rumah Semasa* (If P.O. Box address is a rented house or a company resider[illegible] co[illegible]ete Permanent Home Address section/ jika *Alamat Peti Surat (P.O.Box), Rumah Sewa atau Rumah Syarikat, sila penuhi bahagian Alamat Rum[illegible]tap [illegible])*

Postcode / *Poskod* State / *Negeri* _____

Country/ *Negara* _____ Home Phone No. / *No. Tel. Rumah*

Mobile Phone No./ *No. Tel. Bimbit* Ye[illegible]d/Tahun [illegible]netap yy/tt mm/bb

Residence is/ *Rumah adalah* ☐ Own/ *sendiri* ☐ Rented/*Sewa* ☐ Pa[illegible]ubai ☐ Company/*Syarikat*

Do you have different permanent home address from home address? / Adakah [illegible] me[illegible]unyai alamat tetap yang lain daripada alamat rumah sekarang?
☐ No (same)/*Tidak (sama)* ☐ Yes. Please fill in the blan[illegible]w / *Ya, sila isikan ruang kosong di bawah*

Postcode / *Poskod* [illegible]te / *Negeri* _____ Country / *Negara* _____

EMPLOYMENT DETAILS / BUTIRAN PEKERJAAN

Occupation (Desc.)/ *Nama Pekerjaan* _____ Occupation Code / *Kod Pekerjaan* _____

Employment Type / *Jenis Pekerjaan* ☐ [illegible]oven[illegible]ployee/ [illegible]*kerja Ker[illegible]an* ☐ Private Employee/ *Pekerja Swasta* ☐ Self-employed / *Bekerja sendiri* ☐ Retired / Outside labor force / *Bersara/ Di luar tenaga buruh*

Position / Jawatan _____

Type of Income/ *Jenis Pendapata[illegible]* [illegible] *Gaji Bulanan* ☐ *Self-Employed/Bekerja Sendiri* ☐ *Commission Earner/Berpendapatan Komisen*

Status of Employment / *S[illegible]us Pekerj[illegible]* ☐ Permanent/*Tetap* ☐ Contract/ *Kontrak* Years Employed/ *Tempoh bekerja* ☐☐ *yy/t*[illegible] ☐☐ *mm/bb*

Company/ Department [illegible]*e/[illegible]na Sya[illegible]t/ Jabatan*

Employment S[illegible] / *Sektor P[illegible]an* _____

Office Address/ *Alamat Pejabat* Postcode / *Poskod* State / *Negeri* _____

Country/ *Negara* _____

Office Phone No. Monthly gross income (salary/pension) / *Pendapatan bulanan kasar (Gaji/pencen)*

Annual Income (Salary/Pension) /*Pendapatan Tahunan (Gaji/Pencen)***RM** Other Income/*Pendapatan Lain* ☐ No / *Tidak*

☐ Yes/*Ya*. If Yes, Please indicate the source and monthly sum/ *Jika ya, sila nyatakan sumber dan jumlah bulanan*

Source/*Sumber* : _____, Monthly Sum RM

Previous employer's name and address if working less than 3 years with current employer /*Nama dan alamat majikan sebelum ini jika bekerja kurang daripada 3 tahun dengan majikan sekarang* Company/ Department Name/*Nama Syarikat/ Jabatan* _____

Office Address/ Alamat Pejabat _____

Years Employed / Tempoh bekerja ____ yy/tt _____ mm/bb

If you're a Government/Army Retiree, please tick whichever related/ *Jika anda adalah Pesara Kerajaan/Tentera, sila tandakan yang mana berkenaan* ☐ Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ☐ Jabatan Hal Ehwal Veteran (JHEV)

LENGKAPKAN

PERSONAL SECURITY REFERENCE / *RUJUKAN KESELAMATAN PERIBADI*

Mother's Maiden Name / *Nama Ibu Sebelum Berkahwin*

EMERGENCY CONTACT PERSON (Family Members Not Staying with You) / NEXT OF KIN (Saudara Terdekat)
JIKA BERLAKU KECEMASAN HUBUNGI (Ahli Keluarga Yang Tidak Tinggal Bersama)

Name/ *Nama*

Relationship/*Hubungan*

Company Name/Nama Syarikat

Home Phone No./ *No. Tel. Rumah*

Mobile Phone No./ *No. Tel. Bimbit*

Office Phone No./ *No. Tel. Pejabat*

Ext.

FINANCING TRANSACTIONS AND EXPOSURES WITH CONNECTED PARTIES / TRANSAKSI PEMBIAYAAN DAN PENDEDAHAN DENGAN PIHAK BERKAITAN

Do you have any immediate family or close relatives (including parents, brother, sister, dependant and own/ step/ adopted child and their spouses) that are employees of RHB Banking Group? / *Adakah anda mempunyai ahli keluarga atau saudara terdekat (termasuk ibu-bapa, saudara lelaki, saudara perempuan tanggungan anak sendiri/ tiri/angkat dan pasangan mereka) yang merupakan kakitangan RHB Banking Group?*

☐ Yes/ *Ya* ☐ No/*Tidak*

If yes, please fill in the fields below/ *Jika ya, sila isikan ruangan di bawah*:

Name/*Nama*

MyKad No. / *No. MyKad* – –

Passport No. / *No. Passport* (No. Kebangsaan/ *No. Kewarganegaraan*)

Relationship/*Hubungan* _____

FINANCIAL OBLIGATION SELF-DECLARATION / AKUAN OBLIGASI KEWANGAN

Followings are my/our outstanding debts with financial institutions and/or non-financial institutions in Malaysia / *Berikut adalah hutang saya / kami yang tertunggak dengan institusi kewangan dan / atau institusi bukan kewangan di Malaysia.*

Bank/ Finance Company/ Others/ *Bank/ Syarikat Kewangan/ Lain-lain*	Type of Facility/ Financing [Housing/ Car/ Personal/ Others] / *Jenis Kemudahan/ Pembiayaan [Rumah/ Kereta/ Peribadi/ Lain-lain]*	Financing Amount (RM) / *Jumlah Pembiayaan (RM)*	Outstanding Balance (RM) / *Baki Belum Jelas (RM)*	Monthly Payment Amount (RM) / *Jumlah Bayaran Bulanan (RM)*

I, hereby declare that the above information provided by me are true and correct and in the event that RHB Islamic Bank (Bank) subsequently discovered that any of the information provided are found to be false, incorrect or incomplete, the Bank shall have the absolute discretion to cancel or vary the facility approved. /

Saya,mengesahkan bahawa maklumat yang disediakan oleh saya adalah benar dan betul dan sekiranya Bank kemudian mendapati sebarang maklumat yang disediakan adalah tidak benar, salah atau tidak lengkap, pihak Bank berhak mengikut budi bicara mutlaknya membatal atau mengubah kemudahan yang telah diluluskan.

FINANCING DISBURSEMENT ACCOUNT/ AKAUN PEMBAYARAN PEMBIAYAAN

I would like the approved Personal Financing-i (Facility) amount to be credited into my / *Sila kreditkan jumlah Pembiayaan Peribadi-i yang diluluskan ke dalam*

☐ PFi for Pensioners (RHBIB/RHB account only) / *Pembiayaan Peribadi-i untuk Pesara (Akaun RHB/RHBIB sahaja)*

RHB/RHB Islamic Account No. / No. *Akaun RHB/RHB Islamic*

☑ PFi for Civil Sector / *Pembiayaan Peribadi-i untuk Sektor Awam*

☐ RHB/RHB Islamic Account / *Akaun RHB/RHB Islamic*
☐ Other Bank (please specify) / *Bank lain (sila nyatakan)*

Account No./*No. Akaun*

I declare, confirm and undertake that the details of the account stated above are correct and valid and that it is an individually-held account which is active and non-dormant (i.e. not inactive for more than 6 months). I acknowledge that there could be delays in the processing of my application or that the Facility amount may not be credited into my account if the details given are not correct. Any charges imposed or levied on the account shall be my sole and absolute responsibility and liability/

Saya mengakui, mengesahkan dan mengakujanji bahawa butiran akaun yang dicatatkan di atas adalah betul dan sah dan ianya adalah pegangan individu yang aktif dan tidak dorman (iaitu tidak aktif selama 6 bulan). Saya mengakui bahawa mungkin berlaku kelewatan di dalam pemprosesan permohonan saya atau jumlah Pembiayaan Peribadi-i mungkin tidak dapat dikreditkan ke dalam akaun saya sekiranya butiran yang diberikan tidak betul. Sebarang bayaran yang dikenakan atau dilevikan di atas akaun tersebut adalah tanggungjawab dan liabiliti saya sepenuhnya.

LENGKAPKAN

KOSONGKAN

BANK AKAUN

NAMA BANK

SETTLEMENT INSTRUCTION

No.	Institutions/ Cooperatives Institusi/ Koperasi	Settlement Amount Jumlah Pembayaran	Settlement Due Date (If applicable) Tarikh Akhir Pembayaran (Jika Berkenaan)

KOSONGKAN

I hereby instruct the Bank to deduct any amount from the approved Personal Financing-i to settle any outstanding balance on my behalf according to the details as per compiled in the above. I agree to pay the settlement balance in excess of the approved Personal Financing-i (if any) after the Bank has made payment in accordance to my instruction here and pursuant to the settlement letter by the respective instution that is/are enclosed herewith. I also agree that I will not do or take any claims/actions towards RHB Islamic Bank Berhad in acting according to my instruction herein. /

Adalah saya dengan ini membenarkan pihak Bank untuk memotong dari Pembiayaan Peribadi-i yang diluluskan untuk menjelaskan baki pinjaman/pembiayaan bagi pihak saya sepertimana butiran yang telah dilampirkan di atas. Saya bersetuju akan menjelaskan baki penyelesaian (sekiranya ada) selepas pihak Bank telah membuat pembayaran sepertimana butiran yang dinyatakan di sini dan juga di dalam Surat Penyelesaian Pinjaman/Pembiayaan dari institusi berkenaan yang disertakan bersama surat ini. Saya juga bersetuju tidak akan membuat sebarang tuntutan/tindakan terhadap RHB Islamic Bank Berhad dalam bertindak mengikut arahan saya di sini.

AUTHORIZATION OF MAKING PAYMENT DEDUCTION FROM DISBURSEMENT / KEBENARAN PEMOTONGAN DARIPADA BAYARAN PENGELUARAN

I hereby authorize and allow the Bank to make direct deduction/payment for the below from the amount approved by the Bank / *Saya dengan ini memberi kuasa dan membenarkan pihak Bank untuk melakukan pemotongan / pembayaran secara terus daripada jumlah pembiayaan yang diluluskan oleh pihak Bank.*

1.0 Stamp Duty/*Duti Setem*		RM _____
2.0 Takaful Contribution / *Caruman Takaful*		RM _____
3.0 Redemption Amount[1] / *Jumlah Penebusan Hutang*		RM _____
4.0 Trading Fee / *Yuran Perdagangan*		RM _____
5.0 Advance payment (2months)[2] / *Bayaran pendahuluan (2 bulan)*		RM _____
Total deduction		**RM** _____
Note: 1. If applicable / *Jika terpakai* 2. Applicable for Applicant under category 'CSVA2' only. These advance payment is to facilitate monthly payment for customer in the event of any delay in salary deduction / *Terpakai untuk pemohon di bawah kategori 'CSVA2' sahaja. Bayaran pendahuluan ini bertujuan untuk memudahkan pelanggan untuk pembayaran bulanan sekiranya terdapat sebarang kelewatan dalam penolakan gaji.*		

KOSONGKAN

I also agree that the balance amount of the above financing (after deduction) will be paid by the Bank to me through the bank account which I have specified above, or through any means deemed fit by the Bank. I also hereby agree that this authorization is an irrevocable approval if the redemption amount has been paid to any third party on my behalf by the Bank, and I undertake to pay the whole redemption amount to the Bank if I were to withdraw from the Personal Financing-i facility. /

Saya juga bersetuju bahawa baki amaun pembiayaan di atas (selepas potongan) akan dibayar oleh Bank kepada saya melalui akaun bank sepertimana dinyatakan di atas atau melalui apa-apa cara yang difikirkan sesuai oleh Bank. Saya juga dengan ini bersetuju bahawa kebenaran ini adalah kebenaran tidak boleh batal sekiranya amaun tebus hutang telah pun dibayar kepada mana-mana pihak ketiga bagi pihak saya oleh Bank dan saya berakujanji akan membayar kesemua amaun tebus hutang tersebut kepada Bank jika saya membatalkan Kemudahan Pembiayaan Peribadi-i tersebut.

Name/Nama : NAMA PEMOHON

Signature/Tandatangan : TANDATANGAN PEMOHON

DEBITING OF ACCOUNT WITH RHB BANK BERHAD / *MENDEBIT AKAUN DENGAN RHB BANK BERHAD*

Pursuant to the clause 30 of the Bank's Terms and Conditions and upon approval of the Facility, if I have Current or Savings Account(s) including joint account(s) with any other person with RHB Bank Berhad, I irrevocably authorise RHB Bank Berhad to debit my account(s) with RHB Bank Berhadand pay such proceeds to RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") for any amount due from me to the Bank hereunder even if such debiting causes an overdrawn position or any existing overdraft limit to be exceeded due to insufficient funds in my RHB Bank Berhad's account(s), and I agree to bear the financial consequences of such overdrawing or excess according to the Terms and Conditions imposed by the Bank. /

Menurut Klausa 30 dalam Terma dan Syarat Bank dan setelah mendapat kelulusan ke atas Kemudahan, jika saya mempunyai Akaun Semasa atau Akaun Simpanan termasuk akaun bersama dengan mana-mana orang lain dengan RHB Bank Berhad, saya memberi kebenaran yang tidak boleh ditarik balik kepada RHB Bank Berhad untuk mendebitkan akaun dengan RHB Bank Berhad dan membayar apa-apa hasil kepada RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") untuk jumlah hutang saya kepada Bank walaupun pendebitan tersebut melebihi had atau mana-mana had overdraf sedia ada yang perlu dilebihkan disebabkan dana yang tidak mencukupi dalam akaun RHB Bank Berhad saya, dan saya bersetuju untuk menanggung akibat terhadap pengeluaran melebihi had atau berlebihan mengikut Terma dan Syarat yang dikenakan oleh Bank.

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

PURCHASE ORDER AND UNDERTAKING/ PESANAN PEMBELIAN DAN AKUJANJI

I refer to Clause 5 which has been described in the Terms and Conditions sheet and as attached with this application form. I hereby make this order and request the Bank to purchase the Specified Commodity at the Purchase Price as per below and I undertake to purchase the Specified Commodity from the Bank. / *Saya merujuk kepada Klausa 5 yang diterangkan dalam helaian Terma dan Syarat sepertimana yang dilampirkan bersama borang permohonan ini. Saya dengan ini membuat pesanan ini dan meminta pihak Bank membeli Komoditi Ditetapkan pada Harga Belian seperti di bawah dan saya mengakujanji untuk membeli Komoditi Ditetapkan daripada pihak Bank.*

Purchase Price/ Harga Belian **Note: Purchase Price is equivalent to the financing amount approved / *Nota: Harga Belian adalah bersamaan dengan jumlah pembiayaan diluluskan***	RM _____
Commodity Details/ *Butiran Komoditi*	Any commodity traded on the approved trading platform by RHB Islamic Bank / *Apa-apa komoditi yang didagangkan di platform dagangan yang diluluskan oleh RHB Islamic Bank*

Note*: Customer has the option to take delivery of the Specified Commodity which must be made informed to the Bank within the same working day after SMS issuance, whereby all costs (including but not limited to transportation and storage) involved in taking delivery will be fully borne by the Customer. */Pelanggan mempunyai pilihan untuk mengambil penghantaran Komoditi Ditetapkan yang mana ianya mesti dimaklumkan kepada pihak Bank pada hari yang sama selepas SMS dihantar di mana semua kos (termasuk tetapi tidak terhad kepada pengangkutan dan penyimpanan) yang terlibat dalam penerimaan penghantaran akan ditanggung sepenuhnya oleh Pelanggan.*

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

RHB ISLAMIC BANK APPOINTMENT AS AGENT / *PELANTIKAN RHB ISLAMIC BANK SEBAGAI EJEN*

Subject to RHB Islamic Bank's approval and the fulfilling of the Bank's Terms and Conditions, I hereby authorize and appoint RHB Islamic Bank Berhad as my sole and exclusive agent and / or authorized the Bank to delegate its rights and duties as such agent herein to any third party under Agency (Wakalah) contract to act on my behalf for the following transactions/ *Tertakluk kepada kelulusan RHB Islamic Bank dan memenuhi Terma dan Syarat Bank, saya dengan ini memberi kuasa dan melantik RHB Islamic Bank Berhad sebagai ejen tunggal dan eksklusif saya dan / atau membenarkan pihak Bank untuk mewakilkan hak dan tanggungjawab sebagai ejen kepada pihak ketiga di bawah kontrak Agensi (Wakalah) untuk bertindak bagi pihak saya untuk transaksi berikut: -*

The Bank (acting as agent for the Customer) will conclude the Murabahah contract with the Bank (as seller). This completes the customer's purchase of the commodity from the Bank at the deferred selling price. Once the Customer owns the commodity, the Bank (as agent for the Customer) will sell the commodity to a broker/ *Pihak Bank (sebagai ejen untuk Pelanggan) akan menyimpulkan kontrak Murabahah dengan pihak Bank (sebagai penjual). Ini melengkapkan pembelian komoditi pelanggan dari pihak Bank pada harga jualan tertangguh. Setelah Pelanggan memiliki komoditi, pihak Bank (sebagai ejen untuk pelanggan) akan menjual komoditi tersebut kepada broker.*

I hereby agree that I shall not revoke this agency appointment as long as the Facility remains available. All the actions by the Bank as the agent on my behalf shall remain binding on me and not be affected by any event taking place which may have the effect of revoking this appointment unless the Bank has actual knowledge of such event. In consideration of the Bank acting as my agent, I shall indemnify the Bank against all costs, losses, claims, damages, actions, liabilities and expenses that is possibly made and carried at anytime by any third parties to any parties or RHB Islamic Bank Berhad due to this appointment / *Saya dengan ini bersetuju bahawa saya tidak akan membatalkan pelantikan agensi ini selagi Kemudahan itu masih ada. Semua tindakan oleh Bank sebagai ejen bagi pihak saya akan kekal terikat terhadap saya dan tidak terjejas oleh apa-apa kejadian yang mungkin mempunyai kesan membatalkan pelantikan ini melainkan jika pihak Bank mempunyai pengetahuan sebenar kejadian tersebut. Sebagai balasan pihak Bank yang bertindak sebagai ejen saya, saya hendaklah menanggung rugi pihak Bank terhadap semua kos, kerugian, tuntutan, ganti rugi, tindakan, liabiliti dan perbelanjaan yang mungkin dibuat dan ditanggung pada bila-bila masa oleh mana-mana pihak ketiga untuk mana-mana pihak atau RHB Islamic Bank Berhad kerana perlantikan ini.*

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

CREDIT REPORTING AGENCIES (CRA) CONSENT DECLARATION / *AKUAN KEBENARAN AGENSI PELAPORAN KREDIT*

I hereby authorize and consent RHB Islamic Bank to obtain any credit information from CTOS and/or other registered Credit Reporting Agencies as defined under the Credit Reporting Agencies Act 2010 without further notice to me to such extent and for the purpose of the followings (whichever is applicable) : / *Saya dengan ini memberi kuasa dan memberi kebenaran kepada RHB Islamic Bank untuk mendapatkan apa-apa maklumat kredit daripada CTOS dan/atau mana-mana Agensi Pelaporan Kredit berdaftar seperti yang didefinisikan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010 tanpa sebarang notis lanjut kepada saya bagi tujuan seperti yang berikut (mana-mana yang berkenaan) :-*

- ✓ Credit application processing/ *Pemprosesan permohonan kredit*
- ✓ Credit limit review/ *Kajian semula had kredit*
- ✓ Restructuring/ *Penyusunan semula*
- ✓ Overlapping/ *Pertindihan*
- ✓ Upgrading/ *Naik taraf*

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

PRIVACY NOTICE/ NOTIS PRIVASI

I understand that RHB Islamic Bank Berhad (680329-V) ("RHB") will use, collect, record, store, share and/or process my personal information, including my contact details, background information, financial data, tax residency and other information relevant to my application for the product and / or service which:/ Saya *faham bahawa RHB Islamic Bank Berhad (680329-V) ("RHB") akan menggunakan, mengumpul, merekod, menyimpan, berkongsi dan/atau memproses maklumat peribadi saya, termasuk, butir-butir pengenalan saya, maklumat latar belakang, data kewangan, penduduk cukai dan maklumat lain yang berkaitan dengan permohonan saya untuk produk dan / atau perkhidmatan yang:*

a) I have provided in this form or through any other contact with RHB Banking Group (which shall include RHB's holding company(s), subsidiary(s), and any associated company(s), including any company as a result of any restructuring, merger, sale or acquisition, whether in or outside Malaysia), or/ *telah saya berikan di dalam borang ini atau melalui sebarang perhubungan lain dengan Kumpulan Perbankan RHB (termasuk syarikat-syarikat induk RHB, syarikat-syarikat subsidiari, dan mana-mana syarikat yang berkenaan, termasuk mana-mana syarikat yang terhasil daripada mana-mana penyusunan semula, penggabungan, jualan atau pengambilalihan, samada dalam atau luar Malaysia, atau*

b) has been obtained from analysis of my payment and other transactions/services within the RHB Banking Group, or/ *diperolehi daripada analisis pembayaran saya dan urusniaga/perkhidmatan yang lain dalam Kumpulan Perbankan RHB, atau*

c) has been obtained from third parties such as employers, joint applicants/accountholders, guarantors, legal representatives, industry/financial related associations, government/regulatory authorities, credit bureaus or credit reporting agencies, retailers, social networks and fraud prevention agencies or other organizations/ *diperolehi daripada pihak ketiga seperti majikan, pemohon bersama/pemegang-pemegang akaun, penjamin-penjamin, wakil-wakil perundangan, persatuan-persatuan berkaitan industri/kewangan, pihak-pihak berkuasa kerajaan, biro-biro kredit atau agensi-agensi pelaporan kredit, penjual- penjual, rangkaian-rangkaian sosial dan agensi-agensi pencegahan penipuan atau organisasi-organisasi lain,*

for any and/or all of the following purposes ("**Purpose**"), if applicable:/ *untuk mana-mana dan/atau semua tujuan-tujuan yang berikut ("**Tujuan**"), jika berkaitan:*

(i) providing this product and/or service and notifying me about important changes or developments to the features;/ *menyediakan produk dan/atau perkhidmatan ini dan memaklumkan saya tentang sebarang perubahan penting atau perkembangan tentang ciri-ciri produk dan/atau perkhidmatan tersebut;*

(ii) updating and managing the accuracy of RHB Banking Group's records;/ *mengemaskini dan menguruskan ketepatan rekod Kumpulan Perbankan RHB;*

(iii) prevention, detection or prosecution of crime, and complying with legal and regulatory obligations;/ *pencegahan, pengesanan atau pendakwaan jenayah, dan pematuhan obligasi-obligasi perundangan dan peraturan;*

(iv) assessment and analysis including credit / lending / insurance risks / behaviour scoring / market and product analysis and market research;/ *penilaian dan analisis termasuk pemarkahan kredit / pinjaman / risiko insurans / kelakuan, analisis pasaran dan produk dan penyelidikan pasaran;*

(v) communications and ensuring customer satisfaction, which may include conducting surveys to improve the quality of our products and services, responding to inquiries and complaints and to generally resolve disputes;/ *perhubungan dan memastikan kepuasan pelanggan, yang mungkin termasuk menjalankan kajian-kajian meningkatkan kualiti produk-produk dan perkhidmatan-perkhidmatan kami, menjawab pertanyaan dan aduan serta untuk menyelesaikan percanggahan secara umumnya;*

(vi) determining the amount of my indebtedness and recovering debt that I owe to RHB;/ *menentukan jumlah hutang saya dan pemungutan hutang yang saya berhutang kepada RHB;*

(vii) maintaining my credit history for present and future reference;/ *mengekalkan sejarah kredit saya untuk rujukan semasa dan akan datang;*

(viii) enabling an actual or proposed assignee of RHB, or participant or sub-participant of RHB to evaluate my transactions which are intended to be the subject of the assignment, participation or sub-participation; and/ *membolehkan pemegang serah hak sebenar atau yang dicadangkan oleh RHB, atau peserta atau sub peserta RHB untuk menilai urus niaga saya yang bertujuan untuk menjadi subjek penyerahhakan, penyertaan atau sub penyertaan;*

(ix) cross-selling,marketing and promotions of products and/or services of RHB Banking Group and its strategic alliances;/ *penjualan silang, pemasaran dan promosi produk dan/atau perkhidmatan Kumpulan Perbankan RHB dan rakan-rakan kongsi strategik; atau*

(x) for RHB's corporate events (including networking events, launching of products, etc) /contests, of which photographs / images of me may be captured and may be used for RHB's publications; or/ *bagi acara-acara korporat RHB (termasuk acara rangkaian, pelancaran produk, dan lain-lain) / pertandingan, di mana gambar / imej saya mungkin akan ditangkap dan boleh digunakan untuk penerbitan RHB.*

(xi) protecting RHB Banking Group's interests and other ancillary or related purposes./ *melindungi kepentingan Kumpulan Perbankan RHB dan tujuan sampingan atau tujuan lain yang berkenaan.*

I understand and acknowledge that it is necessary for RHB to process my personal information for the purpose, without which RHB will not be able to provide the product/service that I have requested from RHB and to notify me about important changes or developments to the products/services. Where I have provided RHB with sensitive personal information (in particular, information consisting my physical/mental health for applications of insurance products/services), I hereby provide RHB with my express consent to process the same in the manner described in this Privacy Notice. I may exercise my options in respect of receiving marketing materials (including cross-selling, marketing and promotions as described above) at any time by visiting www.rhbgroup.com or contact Customer Care Centre at 03 92068118./ Saya *faham dan mengakui bahawa RHB perlu memproses maklumat peribadi saya untuk tujuan tersebut, tanpanya RHB tidak akan dapat menyediakan produk/perkhidmatan yang saya minta daripada RHB dan untuk memaklumkan saya tentang sebarang perubahan penting atau perkembangan tentang produk/perkhidmatan tersebut. Dimana saya telah memberi RHB maklumat peribadi sensitif (khususnya, maklumat tentang kesihatan fizikal / mental saya untuk permohonan bagi produk insurans / perkhidmatan), saya dengan ini memberikan RHB persetujuan nyata saya untuk memproses mengikut cara yang dinyatakan dalam Notis Privasi ini. Saya boleh menjalankan pilihan saya berkenaan dengan menerima bahan-bahan pemasaran (termasuk penjualan silang, pemasaran dan promosi seperti yang dinyatakan di atas) pada bila-bila masa dengan melawat www.rhbgroup.com atau hubungi Customer Care Centre di talian 03-92068118.*

I understand that RHB may disclose my personal information (or sensitive personal information, if applicable) to other companies within the RHB Banking Group, service providers, merchants and strategic partners, vendors including debt collection agencies, professional advisers, industry/financial related associations, credit bureaus or credit reporting agencies and fraud prevention agencies, governmental agencies, other financial institutions and any of their respective agents, servants and/or such persons, whether located within or outside Malaysia for the Purpose, if applicable, subject at all times to any laws (including regulations, standards, guidelines and/or obligations) applicable to RHB./ *Saya faham bahawa RHB mungkin akan mendedahkan maklumat peribadi saya (atau maklumat peribadi sensitif, jika berkenaan) kepada syarikat-syarikat lain di dalam Kumpulan Perbankan RHB, penyedia-penyedia perkhidmatan, peniaga-peniaga dan rakan-rakan kongsi strategik, pembekal-pembekal termasuk agensi-agensi pemungutan hutang, penasihat-penasihat profesional, persatuan-persatuan berkaitan industri/kewangan, biro-biro kredit atau agensi-agensi pelaporan kredit dan pencegahan penipuan, agensi-agensi kerajaan, institusi-institusi kewangan yang lain dan mana-mana ejen, pekerja, dan/atau mana-mana orang mereka, sama ada bertempat di dalam atau di luar Malaysia untuk Tujuan tersebut, jika berkenaan, tertakluk pada setiap masa kepada mana-mana undang-undang (termasuk peraturan-peraturan, piawaian, garis panduan dan / atau obligasi) yang terpakai kepada RHB.*

TANDATANGAN / INITIAL
PEMOHON

I further understand that I may request for correction (if m y personal information is inaccurate, outdated, incomplete, etc), access to (a prescribed fee may be charged), or deletion (if I no longer have any existing products/services with RHB Banking Group) of my personal information or limit the processing thereof at any time hereafter by submitting such request via post, email or fax to the following address: / *Saya juga faham bahawa saya boleh meminta untuk membuat pembetulan (jika maklumat peribadi saya adalah tidak tepat, ketinggalan zaman, tidak lengkap, dan lain-lain), akses kepada (fi yang ditetapkan mungkin dikenakan), atau untuk menghapuskan (jika saya tidak lagi mempunyai apa-apa produk/perkhidmatan yang sedia ada dengan Kumpulan Perbankan RHB) ke atas maklumat peribadi saya atau mengehadkan pemprosesan itu pada bila-bila masa selepas ini dengan mengemukakan permintaan tersebut melalui pos, e-mel atau faks kepada alamat berikut:*

RHB Banking Group Customer Care Centre
Level 7 Menara AA, JalanTun Razak, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.
Facsimile number: 03 9206 8088 / Telephone number: 03 9206 8118 / Email: centre.custcare@rhbgroup.com

I acknowledge that RHB Banking Group may modify or update its Privacy Notice from time to time, a copy of which is available at www.rhbgroup.com and that I may channel any complaints or inquiries I may have in the manner indicated above./ *Saya mengakui bahawa Kumpulan Perbankan RHB boleh mengubahsuai atau mengemas kini Notis Privasi ini dari masa ke semasa, di mana salinannya boleh didapati di www.rhbgroup.com dan saya boleh menyalurkan sebarang aduan atau pertanyaan yang saya mungkin ada dengan cara yang ditunjukkan di atas.*

ACKNOWLEDGEMENT AND CONSENT/ PENGIKTIRAFAN DAN KEBENARAN

By providing my personal information and signature, I consent to RHB processing my personal information for any necessary disclosures and overseas transfers of my personal information to relevant third parties, for the Purpose, if applicable./ *Dengan memberikan maklumat peribadi saya berserta tandatangan, saya mengizinkan RHB memproses maklumat peribadi saya untuk mana-mana pendedahan yang diperlukan dan pemindahan maklumat peribadi saya ke luar negara kepada pihak ketiga yang berkaitan, jika berkenaan.*

I agree to the disclosure and/or transfer of my personal information to relevant third parties as a result of any restructuring, sale or acquisition of any company within the RHB Banking Group, provided that the recipient uses my personal information for the Purpose, if applicable./ *Saya bersetuju dengan pendedahan dan/atau pemindahan maklumat peribadi saya kepada pihak ketiga yang berkaitan akibat daripada apa-apa penstrukturan semula, penjualan atau pengambilalihan mana-mana syarikat dalam Kumpulan Perbankan RHB, dengan syarat bahawa penerima menggunakan maklumat peribadi saya untuk Tujuan tersebut sahaja.*

I also represent and warrant that I have sufficiently obtained the consent of third party individual(s) (e.g. family, spouse, related parties, supplementary cardholder and/or emergency contact persons, etc) whose personal information I have disclosed to RHB to allow RHB to process the same in relation to the Purpose, if applicable./ *Saya juga menyatakan dan menjamin bahawa saya telah cukup memperolehi persetujuan individu-individu pihak ketiga (contohnya keluarga, pasangan, pihak-pihak berkaitan, pemegang kad tambahan dan/atau orang hubungan kecemasan, lain-lain) di mana maklumat peribadi mereka telah anda dedahkan kepada RHB untuk membenarkan RHB membuat pemprosesan yang sama berhubung dengan Tujuan, jika berkenaan.*

Please sign your acceptance to this privacy notice / Sila tandatangan penerimaan anda terhadap notis privasi ini:

.....
TANDATANGAN PEMOHON

Name / *Nama*: **NAMA PEMOHON**
Date / *Tarikh*: **TARIKH**

CONSENT FOR CROSS SELLING, MARKETING, OR PROMOTING PRODUCTS/SERVICES / KEBENARAN UNTUK JUALAN SILANG. PEMASARAN. ATAU PROMOSI PRODUK / PERKHIDMATAN

I consent to and authorize RHB Islamic Bank Berhad (RHB) to process and disclose any information that I have provided for the purposes of cross selling, marketing, promotions (including administering offers and competitions) to RHB Banking Group (which shall include its holding company, subsidiary(s), and any associated company(s), including any company as a result of any restructuring, merger, sale or acquisition, whether in or outside Malaysia, strategic partners, service providers and its agent, servant and/or such persons or third parties, if applicable.

Saya mengizin dan membenarkan RHB memproses dan mendedahkan apa-apa maklumat yang saya telah berikan kepada RHB untuk tujuan penjualan silang, pemasaran dan promosi (termasuk untuk menjalankan tawaran dan pertandingan) kepada Kumpulan Perbankan RHB (di mana termasuk syarikat induk, anak-anak syarikat, mana-mana syarikat yang berkaitan dan/atau mana-mana syarikat yang terhasil daripada apa- apa penyusunan semula, penggabungan, jualan atau perolehan, sama ada di dalam atau di luar Malaysia), rakan-rakan kongsi strategik, penyedia-penyedia perkhidmatan dan agen-agen, pekerja-pekerja dan/atau mana-mana orang mereka atau pihak ketiga, jika berkenaan.

☐ **Ya** ☐ **Tidak** → **SILA PILIH YANG BERKENAAN DAN TANDAKAN "/"**

DECLARATION ON FOREIGN EXCHANGE RULES ADMINISTRATION / PENGISYTIHARAN UNTUK PERATURAN PENTADBIRAN PERTUKARAN ASING

I hereby declare and undertake to declare on the residential, domestic Ringgit borrowing/financing and utilized amount status pursuant to Foreign Exchange Administration (FEA) Rules. / *Saya dengan ini mengisytiharkan dan berjanji untuk mengisytiharkan kediaman, peminjaman/pembiayaan Ringgit domestik dan status jumlah nilai yang digunakan* menurut Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing (FEA).

You are only required to tick one of the followings / *Sila pilih salah satu di antara yang berikut:*\

☐ I/we do not own any permanent resident status in other country or territory outside Malaysia and I/we are currently residing permanently in Malaysia. As such, I/we hereby declare that pursuant to Foreign Exchange Administration Rules. I/we are Malaysia resident(s); or / *Saya tidak mempunyai apa-apa status pemastautin tetap di negara lain atau wilayah luar Malaysia dan saya sekarang menetap secara kekal di Malaysia. Dengan itu, saya mengisytiharkan bahawa menurut Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing, saya adalah pemastautin Malaysia; atau/*

☐ I/we own a permanent resident status in other country or territory outside Malaysia but I/we are currently residing permanently in Malaysia. As such, I/we hereby declare that pursuant to Foreign Exchange Administration, I/we are Malaysia resident(s); or
Saya/kami mempunyai status pemastautin tetap di negara lain atau wilayah luar Malaysia dan saya/kami sekarang menetap secara kekal di Malaysia. Dengan itu, saya/kami mengisytiharkan bahawa menurut Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing, saya adalah pemastautin Malaysia; atau/

☐ I/we own a permanent resident status in other country or territory outside Malaysia and I am currently residing abroad. As such, I/we hereby declare that pursuant to Foreign Exchange Administration Rules, I am a Non-Malaysia resident(s).
Saya/kami mempunyai status pemastautin tetap di negara lain atau wilayah luar Malaysia dan saya/kami sekarang menetap di luar negara. Dengan itu, saya mengisytiharkan bahawa menurut Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing, saya/kami adalah pemastautin bukan Malaysia.

Domestic Ringgit Borrowing/Financing for Individuals / ***Pinjaman Ringgit Domestik untuk Individu***

I hereby declare and confirm that / Saya dengan ini mengisytiharkan dan mengesahkan bahawa:

☐ Currently I/we do not have any Domestic Ringgit Borrowings/financings with any financial institutions in Malaysia and in the event I/we have any Domestic Ringgit Borrowing/financing, I/we undertake to inform the Bank immediately
Pada masa kini, saya/kami tidak mempunyai sebarang Pinjaman/Pembiayaan Ringgit Domestik dengan mana-mana institusi kewangan di Malaysia dan sekiranya saya/kami mempunyai sebarang Pinjaman/Pembiayaan Ringgit Domestik, saya/kami berjanji untuk memberitahu Bank dengan segera

☐ Currently I/we have Domestic Ringgit Borrowing/financings with one or more financial institutions in Malaysia and is within the following threshold : / *Pada masa ini saya/kami mempunyai Pinjaman/Pembiayaan Ringgit Domestik dengan satu atau lebih institusi kewangan di Malaysia dan adalah dalam had berikut:*
Resident individual (Including Sole Proprietors & General Partnership) is only allowed to undertake investment abroad up to currency conversion of RM1 million equivalent in aggregate to foreign currency per calendar year / Pemastautin individu (termasuk Pemilik Tunggal & Perkongsian Am) adalah the dihadkan mengusaha pelaburan di luar negara sehingga agregat bersamaan RM1 Juta dalam matawang asing bagi setiap tahun kalendar.

Total amount utilized as at todate / *Jumlah yang digunakan pada masa kini*: RM ……..

I hereby declare and confirm that the details provided above and in documents submitted by me are true and correct. In the event of any of the information is found to be false, untrue, incorrect, or misleading, I am aware that I may be held liable for it. / *Saya dengan ini mengisytiharkan dan menjamin bahawa butiran yang dinyatakan di atas dan pda dokumen yang dihantar oleh saya adalah benar dan betul. Sekiranya terdapat maklumat yang didapati palsu, tidak benar, salah atau mengelirukan, saya sedar yang saya boleh dipertanggungjawabkan untuk itu.*

I shall consent to abide with and be bound by the provision of the Financial Services Act 2013/Islamic Financial Services Act 2013 and Foreign Exchange Administration Rules and any amendments from time to time with regards to any transaction or payments to or from my relevant account (s); *Saya / kami akan mematuhi segala peruntukan dalam Akta Perkhimatan Kewangan 2013 / Akta Perkhimatan Kewangan Islam 2013 dan Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing dan segala pindaan dari masa ke masa berhubung dengan transaksi atau pembayaran kepada atau dari akaun saya /kami.*

Customer's signature / Tandatangan:

TANDATANGAN PEMOHON

Name: **NAMA PEMOHON**
MyKad no: **IC PEMOHON**
Date: **TARIKH**

DECLARATION/ AKUAN

I hereby confirm and declare that all information provided by me is complete, true and correct and that I authorize RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") to verify any information provided and to obtain from any source including Inland Revenue Board as the Bank considers appropriate any information which the Bank may require. The Bank may, at its sole and absolute discretion, approve or reject my application. I agree that by signing and / or using the financing facilities, I agree to be bound by and to comply with all the terms and conditions of the Bank which will be sent to me upon approval of my application and any other terms and conditions imposed by the Bank from time to time for financing facilities and all amendments thereto and agree that financing facilities may only be used subject to such terms and conditions. I understand that the financing facilities when issued remain the property of the Bank and must be paid to the Bank upon request and shall be subject to cancellation within thirty (30) calendar days prior notice. I irrevocably and unconditionally agree, authorize and permit the Bank to disclose or release to Bank Negara Malaysia, Cagamas Berhad, the credit bureau established by Bank Negara Malaysia including but not limited to the Central Credit Reference Information System (CCRIS) and such other authorities pursuant to any applicable law, regulations or directive (whether having the force of law or otherwise) or any party as the Bank shall deem fit, any information with respect to me for any purpose including but not limited to the purpose of assessing my credit worthiness. I hereby confirm that no further permission or consent from me is necessary or required in relation to all of the above disclosures. I hereby declare that I have not breached or contravened the provisions of Section 57 of the Islamic Financial Services Act 2013 read together with Bank Negara Malaysia (BNM) Guidelines on Credit Transactions and Exposures with Connected Parties for Islamic Banks and/or of any replacement standards/ guidelines/ specifications/ circulars issued by BNM from time to time in connection herewith. I shall not dispute the contents of the faxed copy received by RHB Islamic Bank Berhad which shall be deemed as the original application and I shall produce the original application to the Bank upon request. I agree to abide by the Anti-Money Laundering laws of Malaysia. I have been briefed on the description and benefits pursuant to the Product Disclosure Sheet that has been given to me on the RHB Islamic Personal Financing-i herein. I hereby confirm that the preferred language for this application which I/we opt for is as stated below (Please tick where applicable)/

Saya dengan ini mengesahkan dan mengaku bahawa kesemua maklumat yang diberikan oleh saya adalah lengkap, benar dan tepat dan saya memberi kebenaran kepada RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") untuk mengesahkan sebarang maklumat yang diberikan dan didapati daripada mana-mana sumber termasuk Lembaga Hasil Dalam Negeri sebarang maklumat yang dianggap perlu atau diperlukan oleh Bank. Bank berhak atas budi bicara mutlaknya untuk melulus atau menolak permohonan saya. Saya bersetuju dengan menandatangani dan / atau menggunakan kemudahan pembiayaan ini, saya bersetuju untuk diikat oleh dan mematuhi dengan kesemua Terma dan Syarat perjanjian Bank yang akan dihantar kepada saya setelah permohonan saya diluluskan dan kesemua Terma dan Syarat lain dan pindaan yang dikenakan oleh Bank dari semasa ke semasa untuk kemudahan pembiayaan serta bersetuju bahawa kemudahan pembiayaan digunakan tertakluk pada Terma dan Syarat tersebut. Saya faham bahawa kemudahan pembiayaan Bank adalah sentiasa hakmilik Bank dan hendaklah dibayar/diserahkan kepada Bank apabila diminta dan boleh dibatalkan oleh Bank dengan memberi notis tiga puluh hari (30) hari kelendar. Saya dengan perihal tidak boleh dibatalkan dan dengan tiada syarat bersetuju, member kebenaran dan membenarkan Bank untuk memberi kepada Bank Negara Malaysia, Cagamas Berhad dan biro kredit yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia termasuk tetapi tidak terhad kepada Sistem Maklumat Rujukan Kredit Pusat dan lain-lain pihak berkuasa di bawah sebarang undang-undang, peraturan atau perintah (samada mempunyai kuasa undang-undang atau tidak) atau mana-mana pihak yang ditentukan sesuai dan berkenaan oleh Bank, sebarang maklumat berkenaan dengan saya untuk apa-apa tujuan termasuk tetapi tidak terhad kepada tujuan menilai kemampuan pembiayaan saya. Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa tiada kebenaran atau kelulusan selanjutnya dari saya/kami adalah perlu berkaitan dengan perkara tersebut di atas. Saya dengan ini mengaku bahawa saya tidak pernah melanggar peruntukan Seksyen 57 Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 dibaca bersama dengan Garis Panduan Bank Negara berkenaan Urus Niaga Kredit dan Pendedahan dengan Pihak Berkaitan bagi perbankan Islam dan/atau mana-mana garis panduan pengganti/spesifikasi/pekeliling yang dikeluarkan oleh BNM dari semasa ke semasa yang berkaitan dengannya. Saya tidak akan mempertikaikan isi kandungan salinan faks yang diterima oleh RHB Islamic Bank Berhad yang akan dikira sebagai permohonan benar dan saya akan mengeluarkan permohonan benar kepada Bank apabila diminta. Saya bersetuju mematuhi undang-undang Malaysia yang berkaitan dengan Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pembenterasan Pembiayaan Keganasan. Saya telah diberitahu tentang keterangan dan faedah berhubung dengan Helaian Pendedahan Produk yang telah diberikan kepada saya berkaitan dengan Pembiayaan Peribadi-i RHB Islamic yang dipohon di sini. Saya dengan ini mengesahkan bahawa pilihan bahasa untuk permohonan ini adalah seperti yang dinyatakan di bawah (Sila tanda mana yang berkenaan).

☐ English / Bahasa Inggeris ☐ Bahasa Malaysia

Name/Nama: NAMA PEMOHON
IC No./ No. KP: IC PEMOHON
Date/ Tarikh : TARIKH

Signature/Tandatangan: TANDATANGAN PEMOHON

FOR OFFICE USE ONLY / UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

For Branch/Sales Use only / *Untuk Kegunaan Cawangan/Jualan sahaja*:

TANDATANGAN & BUTIRAN EJEN Prepared/Checked By: Staff name:	Branch:	KOSONGKAN Verified/Concurred By: Branch Manager's Name/Stamp/Signature	Date:	For approval: ☐ Recommended ☐ Not recommended

Shariah Requirements Checklist	
Application Process	
Have you explained the terms applicable to Shariah Contract? Notes: i) Commodity Murabahah: Sale of commodities at cost plus profit at an agreed price. ii) Tawarruq: Consists of two sale and purchase contracts where the first involves the sale of an asset to a purchaser on a deferred basis and the subsequent sale involves sale of the asset to a third party on a cash basis. iii) Wakalah: A contract where bank is being appointed by the customer as an agent to execute transactions on behalf of the customers.	☐ Yes ☐ N/A
Remarks/Notes:	

KOSONGKAN

Attended By:

TANDATANGAN & BUTIRAN EJEN

.....
(Name)

PEMBIAYAAN PERIBADI-i RHB
TERMA DAN SYARAT
Sah bermula 20 Januari 2020

1. Undang-undang Terpakai
Undang-undang Malaysia.

2. Kemudahan
Kemudahan ini adalah Pembiayaan Peribadi-i yang ditawarkan kepada Pelanggan yang mana butirannya diperincikan dalam kandungan SMS dan/atau Surat Tawaran yang mana akan dihantar kepada Pelanggan sejurus diluluskan dan pembayaran setelah mendapat persetujuan Pelanggan terhadap terma dan syarat yang disertakan di sini.

3. Tujuan
Kemudahan hendaklah digunakan untuk tujuan peribadi Pelanggan. Pelanggan mengakui dan bersetuju bahawa Kemudahan tidak akan d igunakan untuk apa-apa aktiviti atau perkhidmatan tidak halal. Bank mempunyai hak untuk menamatkan dan menarik balik Kemudahan tersebut dengan serta-merta jika Pelanggan gagal untuk mematuhi syarat ini.

4. Komoditi Ditetapkan
Apa-apa komoditi yang ditentukan oleh RHB Islamic Bank yang halal dan mematuhi prinsip-prinsip Syariah dalam keadaan "sepertimana sedia ada", tanpa apa-apa perwakilan atau waranti daripada Bank berkenaan kualiti, keadaan, bilangan dan deskripsi dan tanpa liabiliti kepada pihak Bank bagi apa-apa kerugian, kerosakan atau kemerosotan.

5. Cara Pembiayaan
Kemudahan ini adalah berasaskan kontrak Syariah iaitu Komoditi Murabahah melalui kaedah Tawarruq dan Wakalah yang mana Pelanggan akan melantik Bank sebagai satu-satunya agen yang eksklusif untuk menguruskan Komoditi Ditetapkan sebagai transaksi dasar sebagaimana dipersetujui.

Selepas Kemudahan diluluskan, Bank akan membuat tawaran melalui SMS dihantar kepada Pelanggan yang mana mengandungi butiran seperti Jumlah Pembiayaan, Harga Jualan, tempoh, kadar keuntungan dan jumlah ansuran bulanan untuk penerimaan Pelanggan.

Penerimaan Pelanggan terhadap tawaran Bank seperti yang terkandung dalam SMS akan menunjukkan sama ada:

i. dengan menjawab "YA*" kepada SMS yang mana bermaksud Pelanggan ingin meneruskan dengan transaksi dan Kemudahan, ATAU
ii. dengan menjawab "TIDAK" kepada SMS yang mana bermaksud Pelanggan tidak ingin meneruskan dengan transaksi dan Kemudahan,

Nota*: Jawapan "YA" menunjukkan penerimaan Pelanggan terhadap Tawaran Bank yang mana terkandung dalam SMS atau Surat Kelulusan yang akan dihantar kepada Pelanggan. Penerimaan ini bergantung kepada apa-apa perubahan dan variasi yang akan dimaklumkan melalui Notis daripada Bank, merupakan:

(a) hutang ke atas Pelanggan di mana Pelanggan berjanji kepada Bank untuk membayar Harga Jualan Bank dalam jumlah / kadar / ansuran seperti yang terkandung dalam SMS dan mengikut cara sebagaimana yang terdapat di dalam Surat Tawaran;
(b) pembayaran Jumlah Kemudahan yang mana, hasil daripada penjualan kepada Broker B tertakluk kepada pemotongan yang dipersetujui dengan Bank itu akan dikreditkan ke dalam akaun Pelanggan dan hendaklah disifatkan sebagai pembayaran wang penuh di bawah Kemudahan.

Sekiranya Pelanggan tidak memberi jawapan pada hari yang sama (semasa waktu bekerja Bank) dengan hari SMS dihantar oleh Bank, SMS susulan akan dihantar kepada Pelanggan setiap hari sehingga hari ketujuh selepas tarikh kelulusan untuk memastikan penerimaan atau pembatalan terhadap tawaran Kemudahan. Sekiranya tiada tindakbalas daripada Pelanggan, permohonan akan dibatalkan oleh sistem 21 hari selepas kelulusan.

Sejurus kelulusan ke atas Kemudahan dan penerimaan Pelanggan terhadap tawaran Kemudahan, pihak Bank dengan ini dilantik sebagai ejen (Wakil) dan/atau pihak Bank boleh mewakilkan hak dan tanggungjawab sebagai ejen kepada pihak ketiga di bawah kontrak Agensi (Wakalah) untuk bertindak bagi pihak Pelanggan untuk transaksi perdagangan komoditi.

Pihak Bank (sebagai ejen untuk Pelanggan) akan menyimpulkan kontrak Murabahah dengan pihak Bank (sebagai penjual). Ini melengkapkan pembelian Komoditi Ditetapkan pelanggan dari pihak Bank pada harga jualan tertangguh. Setelah Pelanggan memiliki Komoditi Ditetapkan, pihak Bank (sebagai ejen untuk pelanggan) akan menjual Komoditi Ditetapkan tersebut kepada broker ("Broker A") atas kaedah pembayaran serta-merta ke atas pembelian Komoditi Ditetapkan yang bersamaan dengan Jumlah Pembiayaan.

Selepas Bank menerima penghantaran Komoditi Ditetapkan daripada Broker A, Bank akan menawarkan untuk menjual Komoditi Ditetapkan itu dengan harga tokokan dan berdasarkan bayaran tertunda ("Harga Jualan Bank") kepada Pelanggan. Merujuk kepada arahan Pelanggan sepertimana dispesifikasikan di sini untuk melantik Bank sebagai agen, Bank sebagai wakil Pelanggan akan menerima dan mengambil tawaran dan penghantaran Komoditi Ditetapkan. Selepas itu Bank akan bertindak sebagai wakil Pelanggan untuk menjual Komoditi Ditetapkan kepada Broker B dalam jumlah yang bersamaan dengan Jumlah Kemudahan.

Satu SMS akan dihantar untuk memaklumkan tentang proses jual beli Komoditi Ditetapkan dan pembayaran Jumlah Kemudahan.

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

6. Hak dan Kewajipan

Pihak Bank boleh:

a) melaksanakan mana-mana tugas, kewajipan dan tanggungjawab melalui kakitangan atau ejen
b) menahan daripada melakukan apa-apa yang akan atau mungkin pada pendapatnya bertentangan dengan mana-mana bidang kuasa undang-undang atau sebarang arahan daripada mana-mana agensi negeri atau sebaliknya mempetanggungjawapkan kepada mana-mana orang dan boleh melakukan apa-apa yang pada pendapatnya adalah perlu untuk mematuhi sebarang undang-undang atau arahan.
c) menganggap tiada Kejadian Mungkir telah berlaku keatas akaun pelanggan yang masih aktif melainkan Pengawai Bank mendapat maklumat yang bertentangan.
d) bergantung kepada apa-apa komunikasi atau dokumen dipercayai olehnya sebagai sahih
e) bergantung kepada fakta yang munasabah yang dipercayai berada dalam pengetahuan Pelanggan yang disampaikan oleh atau bagi pihak Pelanggan;
f) menganggap sesiapa yang diberitahu oleh Pelanggan kepadanya sebagai orang yang diberi kuasa untuk mengambil apa-apa tindakan yang diperincikan oleh Perjanjian ini sehingga ia menerima notis yang menyatakan yang sebaliknya daripada Pelanggan;
g) mengubah terma dan syarat sekiranya Pelanggan gagal untuk sebarang sebab sekalipun untuk mengekalkan akaun dengan Bank dalam cara yang memuaskan.
h) membuat apa yang difikirkannya patut untuk membantu pelanggan menjual Komoditi Ditetapkan kepada Broker komoditi.

Pelanggan hendaklah:

a) bertanggungjawab bagi kontrak jual dan beli yang dilaksanakan oleh pihak Bank sebagai Ejen selaras dengan Terma dan Syarat ini, kecuali jika apa-apa tindakan, tuntutan, permintaan, liabiliti, kerugian, kerosakan, kos dan perbelanjaan yang timbul daripada kecuaian, salah laku sengaja, kelalaian sengaja atau penipuan daripada Ejen.
b) membayar pihak Bank untuk permintaan pertama terhadap segala kerugian, tuntutan, tindakan undang¬-undang, prosiding, kerosakan, kos dan perbelanjaan apa pun yang dibawa atau dituntut oleh mana-mana pihak dan/atau ditanggung atau dialami oleh Bank hasil dari pembelian dan penjualan Komoditi di bawah transaksi di sini sebagai Ejen kepada Pelanggan atau perlanggaran perjanjian oleh Pelanggan atas mana-mana kewajipannya di sini. Ganti rugi yang diberikan akan berkekalan walaupun Terma dan Syarat ini telah ditamatkan dan setiap jumlah yang dibayar tidak akan tertakluk kepada apa-apa potongan, penolakan, tuntutan balas atau sebaliknya.
c) memberi kuasa dan melantik pihak RHB Islamic Bank Berhad sebagai ejen (Wakil) tunggal dan eksklusif Pelanggan dan / atau membenarkan pihak Bank untuk mewakilkan hak dan tanggungjawab sebagai ejen kepada pihak ketiga di bawah kontrak Agensi (Wakalah) untuk bertindak bagi pihak Pelanggan untuk transaksi perdagangan komoditi .

7. Pembayaran

Kemudahan tersebut akan tersedia untuk pembayaran setelah selesainya proses pembiayaan dan prasyarat telah dipenuhi seperti yang dinyatakan dalam perjanjian ini. Pembayaran dari Kemudahan ini akan dibuat sekali gus menurut penjualan Komoditi Ditetapkan kepada Broker B, dan akan didepositkan terus ke dalam akaun Pelanggan tertakluk kepada pemotongan yang dipersetujui dengan Bank atau jika dibenarkan oleh Pelanggan, pembayaran yang boleh dibuat kepada senarai penerima bayaran sepertimana yang dipersetujui.

<u>Akaun pembayaran</u>

<u>Untuk Pembiayaan Peribadi-i untuk Pesara:</u>

Pelanggan harus membuka dan mengekalkan satu akaun deposit ("Akaun") dengan Bank dan dengan ini dipersetujui bahawa pengeluaran wang di bawah Kemudahan tersebut akan dibuat terus ke dalam Akaun tersebut.

<u>Untuk Pembiayaan Peribadi-i untuk Sektor Awam & Pembiayaan Peribadi-i untuk Potongan Gaji Majikan:</u>

Pelanggan mempunyai pilihan untuk membuka dan mengekalkan satu akaun deposit ("Akaun") dengan Bank atau menyatakan akaunnya dengan Institusi Kewangan lain dan dengan ini dipersetujui bahawa pengeluaran wang di bawah Kemudahan tersebut akan dibuat terus ke dalam Akaun tersebut.

8. Syarat Pembayaran

Kemudahan ini sedia untuk digunakan tertakluk kepada Prasyarat seperti yang dinyatakan dalam Klausa 21. Jika Pelanggan gagal memenuhi mana-mana prasyarat dan mengikut prinsip-prinsip Syariah, Pelanggan tidak berhak untuk menggunakan Kemudahan dimana Bank berhak menarik balik Kemudahan tanpa memberikan apa-apa notis terlebih dahulu dan Pelanggan hendaklah membayar balik dan/atau menanggung rugi Bank bagi semua kos dan perbelanjaan (termasuk kos dan belanja guaman) yang ditanggung oleh Bank berhubung dengan kelulusan dan/ atau pemberian Kemudahan kepada Pelanggan.

9. PraSyarat

Kemudahan boleh digunakan oleh Pelanggan setelah prasyarat berikut dipenuhi:

a) Pelanggan hendaklah lulus penilaian kredit dalaman Bank dan kelulusan untuk kepuasan Bank;
b) Semua dokumen yang dikehendaki dalam perjanjian ini dan/atau dokumen lain seumpamanya yang mungkin dikehendaki oleh Bank dan/atau peguamcaranya hendaklah dilaksanakan oleh Pelanggan, dimatikan setem dan didaftarkan sewajarnya di pejabat pendaftaran seperti yang difikirkan perlu atau wajar oleh Bank;
c) Pelanggan hendaklah membayar semua fi atau caj yang perlu dibayar atau yang dipersetujui kepada Bank untuk atau berkaitan dengan Kemudahan;
d) Jabatan Perkhidmatan Awam atau Jabatan Hal Ehwal Veteran, sekiranya terpakai, hendaklah mengkredit bayaran pencen Pelanggan ke dalam akaun Pelanggan yang dibuka dan dikekalkan dengan Bank (untuk Pembiayaan Peribadi-i Pesara Kerajaan) ;
e) tiada Kejadian Mungkir (seperti yang ditetapkan di bawah Klausa 23 di sini) atau tiada kejadian yang dengan pemberian notis atau berlalunya masa atau kedua-duanya yang boleh membentuk Kejadian Mungkir telah berlaku atau sedang

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

berlaku;

f) tiada keadaan luar biasa atau perubahan undang-undang atau tindakan lain kerajaan telah berlaku yang menyebabkan Pelanggan tidak mungkin dapat mematuhi atau melaksanakan waad dan obligasi dalam dokumen ini; dan

g) hasil carian ke atas Pelanggan di Pejabat Ketua Pengarah Insolvensi memuaskan Bank.

10. Pembatalan Sebelum dan Selepas Pembayaran

Bank berhak membatalkan Kemudahan yang ditawarkan, pada bila- bila masa sebelum atau selepas pengeluaran wang pembiayaan, jika didapati terdapat apa-apa pelanggaran terhadap prinsip-prinsip Syariah atau fakta penting yang tidak didedahkan atau dinyatakan secara tidak benar yang boleh mengubah kepercayaan kredit Pelanggan dan keupayaan Pelanggan untuk melaksanakan obligasinya tanpa memberikan apa-apa sebab.

11. Penyatuan hutang

Pelanggan dengan ini bersetuju bahawa sebarang yuran/kos/caj tambahan yang disebabkan oleh bayaran penyelesaian kepada bank/institusi kewangan/penghutang yang berkaitan yang ditolak daripada jumlah pembiayaan diluluskan, akan ditanggung oleh Pelanggan.

12. Cara Bayaran Harga Jualan (Bayaran Bulanan)

Apa-apa perubahan kepada bayaran bulanan dan tempoh bagi pembayaran Harga Jualan akan dimaklumkan oleh Bank kepada Pelanggan melalui Notis dari semasa ke semasa, dengan syarat Harga Jualan hendaklah tetap tidak berubah.

Bayaran pertama kepada Bank mesti dibuat mengikut Tarikh Matang Bulanan yang dinyatakan dalam Surat Kelulusandan bayaran bulanan berikutnya harus dibayar pada tarikh yang sama dalam bulan berikutnya sehingga Harga Jualan dibayar sepenuhnya.

Untuk Pembiayaan Peribadi-i untuk Sektor Awam dan Pembiayaan Peribadi-i untuk Potongan Gaji Majikan, bayaran bulanan sepatutnya dibuat melalui potongan gaji dan pembayaran hanya dikira setelah penerimaan pembayaran oleh Bank dan bukan semasa tolakan gaji dibuat. Tanpa prejudis terhadap klausa ini, Pelanggan hendaklah bertanggungjawab untuk membuat bayaran terus kepada Bank:

a) Sehingga tolakan gaji berkesan; dan/atau

b) Sekiranya pembayaran melalui tolakan gaji tidak diterima oleh Bank atas apa juga sebab,

c) Sekiranya jumlah bayaran yang ditolak daripada gaji diterima adalah lebih rendah daripada jumlah bayaran bulanan sebenar.

Sekiranya berlaku apa-apa kegagalan pembayaran, bayaran bulanan yang tidak mencukupi atau kekurangan dalam bayaran bulanan atas sebab-sebab (termasuk tetapi tidak terhad kepada) dana yang tidak mencukupi, Pelanggan hendaklah dengan segera membayar bayaran bulanan atau jumlah yang kurang, terus kepada Bank, dengan memaklumkan perkara yang sama kepada Bank.

13. Prabayaran

Sebarang bayaran melebihi jumlah bayaran bulanan atau sebarang bahagian prabayaran akan dikira sebagai bayaran pendahuluan. Secara asasnya, jumlah bayaran pendahuluan yang mencukupi untuk menampung jumlah Bayaran Bulanan akan melanjutkan tarikh matang bulanan ke tarikh sekemudiannya.

14. Pampasan (Ta'widh) Dibayar Terhadap Kemudahan

Pelanggan adalah bertanggungjawab untuk membayar pampasan kepada Bank seperti yang berikut:

1) bagi apa-apa kegagalan Pelanggan untuk membayar bayaran tertunggak di bawah Kemudahan ini dari tarikh pembayaran pertama sehingga tarikh matang bagi kemudahan ini, Pelanggan hendaklah membayar bayaran pampasan kepada Bank pada kadar pampasan sebanyak satu peratus (1%) setahun :

a) ke atas jumlah tertunggak dalam kes kelalaian ke atas pembayaran berjadual; atau

b) ke atas baki kemudahan ini yang masih belum dijelaskan kerana kelalaian yang menyebabkan Kemudahan ini ditamatkan atau dibawa ke mahkamah untuk penghakiman sebelum tempoh tamat Kemudahan.

Caj Pampasan = Jumlah tertunggak x 1% (Kadar Pampasan untuk pembayaran lewat) x (bilangan hari tertunggak /365)

2) bagi apa-apa kegagalan Pelanggan untuk membayar sebarang jumlah yang tertunggak dan kegagalan adalah berterusan di luar tempoh Kemudahan tersebut atau selepas penghakiman diperolehi (yang mana terdahulu), pada kadar untuk setahun seperti yang ditetapkan oleh Bank dari semasa ke semasa (sebelum dan juga selepas penghakiman) dengan syarat kadar pampasan yangterpakai tidak boleh pada bila-bila masa melebihi kadar semasa Pasaran Wang Antara Bank secara Islam, Bank Negara Malaysia terhadap jumlah baki tertunggak bagi kemudahan ini yang dikira pada asas harian; dan

3) jumlah pampasan itu tidak boleh dikompaun;atau oleh apa-apa kaedah lain yang diluluskan oleh Majlis Penasihat Syariah Bank Negara Malaysia.

Pampasan yang telah dinyatakan hendaklah dibayar oleh Pelanggan selepas dan juga sebelum penghakiman atau perintah mahkamah.

15) Penyelesaian Awal

Adalah dengan ini dipersetujui walau apapun yang terkandung sebelum ini berkenaan bayaran Kemudahan, Pelanggan boleh pada bila-bila masa membuat penyelesaian awal untuk keseluruhan Harga Jualan Bank tertakluk kepada rebat (Ibra'), DENGAN SYARAT notis bertulis diberikan kepada Bank satu (1) bulan sebelum tarikh penyelesaian awal.

16) Rebat (Ibra')

Bank hendaklah memberi Rebat (Ibra') kepada mana-mana jumlah yang perlu dibayar oleh Pelanggan berhubung dengan apa-apa bayaran tertunggak di bawah Kemudahan dalam mana-mana keadaan yang berikut:

i. apa-apa penyelesaian awal atau penebusan awal oleh

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

Pelanggan termasuk bayaran pendahuluan;

ii. apa-apa penyelesaian Kemudahan disebabkan mana-mana penyusunan semula pembiayaan oleh Pelanggan;

iii. apa-apa penyelesaian oleh Pelanggan apabila berlakunya Peristiwa Keingkaran; dan

iv. apa-apa penyelesaian oleh Pelanggan dengan menamatkan atau membatalkan Kemudahan sebelum tamat Tempoh Kemudahan.

Rebat (Ibra ') = * Baki Keuntungan Belum Diperolehi - Caj Penyelesaian Awal (jika ada).

*Baki Keuntungan Belum Diperolehi adalah sama dengan keuntungan tidak nyata pada masa penyelesaian penuh

Pengiraan Rebat (Ibra') hendaklah dibuat mengikut apa-apa kaedah, peraturan dan/ atau arahan (sama ada mempunyai kuasa undang-undang atau tidak) yang diperlukan atau dikenakan ke atas pihak Bank dari semasa ke semasa dan pada bila-bila masa oleh Bank Negara Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa lain yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank.

17. Pelantikan Agen Pungutan

Bank mempunyai hak untuk melantik ejen mengikut pilihannya untuk memungut semua dan apa-apa jumlah wang yang terhutang kepada Bank daripada Pelanggan di bawah Surat Tawaran ini.

18. Takaful

Pelanggan hendaklah mengambil pelan Takaful peribadi bagi melindungi pembayaran di bawah Kemudahan samaada daripada syarikat Takaful yang tersenarai sebagai syarikat Takaful panel Bank atau daripada syarikat Takaful sah yang lain pilihan Pelanggan sendiri. Bagi pilihan pelan Takaful peribadi daripada syarikat Takaful panel Bank, sumbangan Takaful yang perlu dibayar akan dipotong daripada jumlah Kemudahan yang diluluskan sebelum pengeluarannya kepada Pelanggan.

Nota: Bagi Pelanggan yang memilih pakej perlindungan Takaful daripada operator takaful bukan panel Bank, Pelanggan hendaklah memberi bukti perlindungan ke atas pembiayaan yang diluluskan. Pelanggan hendaklah menanggung kos perlindungan Takaful yang diambil sendiri dan tidak akan dipotong daripada jumlah Kemudahan yang diluluskan.

19. Fi, Kos dan Perbelanjaan Lain

Semua caj, fi guaman dan profesional, duti setem, cukai pada masa ini dan masa hadapan termasuk tetapi tidak terhad kepada caj servis, penangguhan atau apa jua potongan yang lain dan sebagainya yang berkaitan dengan Kemudahan termasuk fi peguamcara Bank atas dasar peguamcara-klien dan/ atau jika apa- apa wang yang dengan ini diberikan perlu didapatkan semula melalui apa-apa proses undang-undang atau oleh peguam Bank, maka ia mesti ditanggung oleh Pelanggan.

Untuk Pembiayaan Peribadi-i untuk Sektor Awam dan Pembiayaan Peribadi-i untuk Potongan Gaji Majikan, fi potongan gaji sebanyak 2% akan dikenakan ke atas bayaran bulanan. Jumlah potongan gaji bulanan adalah lebih tinggi daripada bayaran bulanan.

20. Klausa Kebenaran

Pelanggan bersetuju dan memberi kuasa kepada Kumpulan Perbankan RHB (termasuk syarikat induk, anak-anak syarikat dan syarikat-syarikat berkaitan), pengarah-pengarah, pegawai-pegawai, pekerja-pekerja dan ejen-ejennya untuk mendedahkan, berkongsi dan/atau mengesahkan maklumat atau dokumen-dokumen yang berkaitan dengan hal ehwal Pelanggan, akaun-akaun, kemudahan-kemudahan, pengarah-pengarah dan/atau pemegang-pemegang saham kepada dan/atau dengan pihak-pihak berikut termasuk:

a) mana-mana syarikat dalam Kumpulan Perbankan RHB, sama ada di dalam atau di luar Malaysia untuk sebarang tujuan termasuk, jualan silang, pemasaran dan promosi produk dan/atau perkhidmatan daripada Kumpulan Perbankan RHB

b) mana-mana pihak berkuasa/pengawal selia/pihak yang dibenarkan oleh undang-undang atau peraturan-peraturan untuk mendapatkan maklumat atau oleh pihak mahkamah;

c) mana-mana pihak yang membekalkan sekuriti bagi kemudahan-kemudahan yang diberikan kepada Pelanggan; ejen-ejen Kumpulan Perbankan RHB, termasuk, penjual-penjual, peniaga-peniaga dan/atau pembekal perkhidmatan pihak ketiga berhubung dengan apa-apa produk dan/atau perkhidmatan yang disediakan oleh Kumpulan Perbankan RHB;

d) juruaudit-juruaudit, peguam-peguam dan/atau penasihat-penasihat profesional lain yang berkaitan dengan perkhidmatan yang diberikan oleh Kumpulan Perbankan RHB dengan perlantikan ini, atau berkaitan dengan apa-apa penyediaan kemudahan atau dokumen-dokumen sekuriti, jika berkenaan, atau mana-mana tindakan atau prosiding bagi mendapatkan kembali wang yang perlu dibayar oleh Pelanggan, di mana berkenaan;

e) biro-biro kredit dan/atau agensi-agensi pelaporan kredit, agensi-agensi pencegahan penipuan, agensi-agensi kutipan hutang dan persatuan-persatuan berkaitan industri/kewangan; dan

f) mana-mana pemegang serah hak yang berpotensi atau orang-orang lain yang bercadang untuk membuat apa-apa perjanjian kontrak yang memerlukan pendedahan maklumat tersebut.

21. Pindaan Dan/Atau Syarat Tambahan

a) Bank boleh pada bila-bila masa selepas ini atas permintaan Pelanggan atau atas budi bicara pihak Bank menukar dan/ atau mengubah semua atau mana-mana bahagian Kemudahan yang dengan ini diberi kepada Kemudahan lain dan jika ini berlaku, liabiliti atau obligasi yang wujud menurut dokumen ini akan terus sah dan mengikat untuk apa jua tujuan sehingga Harga Jualan oleh Bank walau apa pun tambahan atau perubahan tersebut dan tertakluk kepada perubahan seperti yang akan dimaklumkan oleh Bank (sama ada tersirat oleh undang- undang atau kegunaan dagangan yang mentadbir atau terpakai untuk tambahan atau perubahan tersebut).

b) Walau apa pun peruntukan yang berlawanan, terma-terma Pembiayaan ini boleh, pada bila-bila masa atau dari semasa ke semasa, diubah oleh pihak Bank dan jika pindaan tersebut adalah material, notis akan diberikan kepada Pelanggan, DENGAN SYARAT pindaan atau perubahan itu tertakluk kepada dan mematuhi dan menepati prinsip-prinsip Syariah, dan seterusnya, pindaan dan perubahan itu akan dianggap

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

sebagai telah dibuat dan hendaklah dibaca dan ditafsirkan sebagai menjadi sebahagian daripada terma dan syarat pembiayaan ini pada masa ianya dimeterai.

22. Pemberitahuan tentang Perubahan Status Pekerjaan

1. Untuk Pembiayaan Peribadi-i untuk Sektor Awam / Pembiayaan Peribadi-i untuk Potongan Gaji Majikan:
Pelanggan hendaklah dengan serta-merta memaklumkan kepada pihak Bank tentang perubahan berikut dalam perkhidmatan pelanggan:

a) Pelanggan meletakkan jawatan atau bersara daripada perkhidmatan Kerajaan Malaysia ("Kerajaan");
b) Penamatan Pelanggan dari perkhidmatan Kerajaan; atau
c) Pemindahan Pelanggan ke jabatan Kerajaan yang lain; atau
d) Perletakan jawatan atau berpindah ke majikan baru; atau
e) Jika terdapat sebarang gangguan terhadap potongan bayaran bulanan automatik atas apa-apa sebab.

Bagi keadaan (a), (b), (d) dan (e) di atas, untuk pembayaran bulanan yang dibuat sebelum ini melalui I.Destinasi Sdn. Bhd. (IDSB) dan/atau Biro Perkhidmatan Angkasa, Pelanggan hendaklah selepas itu membayar bayaran bulanan terus kepada Bank.

2. Untuk Pembiayaan Peribadi-i untuk Pesara:

a) Pelanggan hendaklah dengan serta-merta memaklumkan kepada pihak Bank sekiranya Pelanggan tidak lagi layak menerima bayaran pencen atas sebarang sebab.
b) Bagi keadaan di atas, Pelanggan hendaklah membayar bayaran ansuran terus kepada Bank.
c) Melainkan atas sebab-sebab kecuaian atau keingkaran sengaja oleh Bank, Pelanggan hendaklah menanggung rugi dan melepaskan Bank terhadap semua tindakan, guaman, prosiding, kos, tuntutan, permintaan, caj, perbelanjaan, kerugian dan liabiliti yang mungkin dikenakan ke atas Bank berbangkit daripada, atau dalam apa-apa cara yang berkaitan dengan Bank dengan sebarang dakwaan, permintaan atau tindakan diambil oleh Jabatan Perkhidmatan Awam atau Jabatan Hal Ehwal Veteran atau mana-mana agensi kerajaan Malaysia yang lain berkaitan dengan atau berbangkit daripada Kemudahan ini.

23. Penyataan dan Jaminan

Pelanggan dengan ini menyatakan dan memberikan jaminan kepada Bank bahawa:

a) Pelanggan mempunyai hak, autoriti, kuasa dan keupayaan sepenuhnya dari segi undang-undang untuk menerima Kemudahan dan untuk melaksanakan obligasinya menurut terma dan syarat yang dinyatakan di sini;
b) i. Pelanggan berkhidmat dan bekerja secara tetap dengan Kerajaan (untuk Pembiayaan Peribadi-i untuk Sektor Awam);
ii. Pelanggan adalah layak menerima pencen daripada Jabatan Perkhidmatan Awam atau Jabatan Hal Ehwal Veteran, jika terpakai (untuk Pembiayaan Peribadi-i untuk Pesara);
c) Terma dan syarat ini membentuk obligasi yang sah dan mengikat di sisi undang-undang yang boleh dikuatkuasakan terhadap Pelanggan menurut terma-terma masing-masing;
d) semua kebenaran, pemberian kuasa dan kelulusan yang diperlukan atau yang sebaiknya diperoleh berhubung dengan penerimaan, penyerahan, kesahan atau kebolehlaksanaan terma dan syarat ini dan penggunaan Kemudahan telah diperoleh serta dikuatkuasakan dan dilaksanakan sepenuhnya;
e) penerimaan oleh Pelanggan atau penyerahan Surat Kelulusan atau pun pelaksanaan syarat dalam perjanjian ini tidak akan melanggar atau membentuk keingkaran di bawah mana-mana undang-undang, peraturan, perintah atau dekri mana-mana pihak berkuasa kerajaan, agensi atau mahkamah yang Pelanggan tertakluk kepadanya;
f) Pelanggan tidak mungkir di bawah mana-mana perjanjian yang mana Pelanggan adalah satu pihak atau yang Pelanggan boleh terikat dengannya dan tiada litigasi, timbang tara atau prosiding pentadbiran sedang berjalan atau belum selesai atau yang boleh dikenakan terhadap Pelanggan;
g) semua maklumat yang dikemukakan oleh Pelanggan kepada Bank berkaitan dengan Kemudahan adalah benar dan betul dan tidak terdapat peninggalan, yang akan menyebabkan maklumat menjadi tidak tepat atau mengelirukan; dan
h) tiada prosiding kebankrapan sedang berjalan, belum selesai atau yang boleh dikenakan terhadap Pelanggan.

24. Waad Afirmatif

Selama tempoh Kemudahan, Pelanggan akan:

a) membayar, menjelaskan atau dengan cara lain melunaskan tepat pada waktunya pada atau sebelum tempoh matang atau sebelum menjadi tertunggak, mengikut mana-mana yang berkenaan, bayaran ansuran Harga Jualan Bank dan semua keterhutangannya dan obligasi lain walau apa pun bentuknya;
b) pada masa yang sama melaksanakan dan menjalankan mana- mana dan semua obligasinya di bawah Kemudahan;
c) mengambil semua langkah seperti yang mungkin perlu bagi memastikan bahawa tidak ada kesan yang teruk dan ketara ke atas kedudukan kewangannya;
d) memberikan semua maklumat yang perlu secara munasabah berkaitan dengan Pelanggan kepada Bank; dan
e) memaklumkan Bank tentang berlakunya Kejadian Mungkir atau apa-apa kejadian mungkir berkaitan dengan apa-apa keterhutangan lain Pelanggan.

25. Kejadian Mungkir

Jumlah penuh Harga Jualan oleh Bank dan semua wang belum jelas di bawah Kemudahan bersama dengan pampasannya (jika ada) dan semua wang lain berkaitan dengannya perlu dibayar oleh Pelanggan apabila diminta oleh Bank atau setelah berlakunya mana-mana perkara berikut:

a) Pelanggan mungkir membuat pembayaran bulanan Harga Jualan oleh Bank atau pembayaran apa-apa wang yang perlu dibayar kepada Bank selepas ia menjadi terhutang sama ada diminta secara rasmi atau tidak;
b) Pelanggan mungkir di bawah mana-mana peruntukan lain dalam dokumen ini yang tidak dapat diremedi atau yang dapat diremedi, tetapi tidak diremedi dalam tempoh empat

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

belas (14) hari selepas dikehendaki berbuat demikian oleh Bank;

c) apa-apa pernyataan, waranti atau syarat yang dibuat atau dinyatakan oleh Pelanggan dalam dokumen ini adalah dengan materialnya tidak benar atau mengelirukan;

d) apa-apa kejadian lain atau beberapa kejadian sama ada berkaitan atau tidak, telah berlaku, yang pada pendapat Bank (yang pendapatnya adalah muktamad dan mengikat) boleh atau mungkin memberikan kesan atau menjejaskan keupayaan atau kesediaan Pelanggan untuk mematuhi semua atau mana- mana obligasi Pelanggan menurut dokumen ini;

e) Pelanggan terlibat dalam apa-apa tindakan kebankrapan atau menjadi bankrap atau meninggal dunia atau menjadi tidak siuman;

f) mana-mana dokumen yang diberi kepada Bank adalah atau menjadi, atas apa jua sebab, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan;

g) jika Bank menganggap bahawa Kemudahan atau kedudukan Pelanggan berkaitan dengan pembayaran Kemudahan adalah terancam.

26. Hak Bank Untuk Memulakan Prosiding Undang-Undang Secara Serentak

Apabila Pelanggan mungkir atau melanggar mana-mana syarat, waad, ketetapan dan/atau akujanji yang diperuntukkan dalam dokumen ini dan yang perlu dipatuhi dan dilaksanakan oleh Pelanggan, Bank akan selepas itu berhak melaksanakan semua atau mana-mana remedi yang ada sama ada melalui terma dan syarat ini, statut atau selainnya dan berhak melaksanakan remedi tersebut secara serentak, termasuk mengambil tuntutan sivil untuk mendapatkan kembali semua wang yang perlu dibayar dan terhutang kepada Bank.

27. Akaun

Untuk bayaran melalui Arahan Tetap:

Pelanggan dengan ini secara muktamad dan tanpa syarat membenarkan Bank pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa tanpa merujuk Pelanggan dan tanpa apa-apa obligasi sama ada dari segi undang-undang atau ekuiti untuk berbuat demikian, mendebitkan Akaun dengan Bank untuk apa-apa bayaran yang terhutang di bawah atau menurut Kemudahan, termasuk bayaran bulanan.

28. Perbelanjaan Guaman dan Perbelanjaan Berkaitan

Pelanggan perlu membayar semua fi guaman dan belanja berhubung dengan penyediaan, duti setem dan pendaftaran mana- mana dokumen sekuriti yang dikehendaki oleh Bank di bawah seksyen ini walaupun dokumen tersebut tidak dilaksanakan oleh Pelanggan atas apa jua sebab. Jika apa-apa wang yang perlu dibayar di bawah Kemudahan perlu didapatkan kembali melalui apa-apa proses undang-undang atau perlu diserahkan kepada peguam untuk pungutan, maka Pelanggan bertanggungjawab untuk membayar fi peguam Bank (atas dasar peguam dan klien) dan apa- apa fi dan belanja lain yang ditanggung berkaitan dengan pungutan tersebut.

29. Penepian dan Kelonggaran

Terma dan syarat dalam dokumen ini boleh diketepikan oleh Bank secara keseluruhannya atau sebahagiannya dengan atau tanpa syarat dan tanpa menjejaskan hak Bank menurut dokumen ini dan apa-apa kegagalan Bank untuk menguatkuasakan mana-mana peruntukan menurut dokumen ini atau apa-apa tolak ansur, penangguhan atau kelonggaran yang diberikan oleh Bank kepada Pelanggan tidak boleh ditafsirkan sebagai penepian hak Bank menurut dokumen ini.

30. Kemudahan Kredit Untuk Pihak Yang Mempunyai Hubungan

Kelulusan Kemudahan kepada Pelanggan adalah dengan syarat bahawa Bank sepenuhnya akan mematuhi apa-apa undang-undang yang terpakai, perundangan atau peraturan termasuk, peruntukan Seksyen 57 Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 (IFSA 2013) dibaca bersama dengan Garis Panduan Bank Negara Malaysia (BNM) berkenaan Urus Niaga Kredit dan Pendedahan dengan Pihak Berkaitan dengan Bank Islam dan/ atau mana-mana garis panduan pengganti/ spesifikasi/ pekeliling yang dikeluarkan oleh BNM dari semasa ke semasa yang berkaitan dengannya. Selain di atas, Pelanggan dengan ini mengisytiharkan kepada Bank bahawa Pelanggan tidak berkaitan dengan/ penjamin kepada/ mengawal/ dikawal oleh mana-mana pengarah, pemegang saham yang mengawal, pegawai-pegawai Kumpulan Perbankan RHB, ahli-ahli Jawatankuasa Syariah Kumpulan Perbankan RHB dan saudara-mara mereka yang terdekat (pasangan dan tanggungan kepada pasangan, anak (termasuk anak tiri/ anak angkat) dan menantu, ibu bapa dan saudara lelaki atau perempuan dan pasangan-pasangan mereka). Tiada pengarah, pemegang saham yang mengawal, pegawai- pegawai Kumpulan Perbankan RHB, ahli-ahli Jawatankuasa Syariah Kumpulan Perbankan RHB dan saudara-mara rapat masing-masing adalah seorang pengarah, rakan kongsi, pegawai eksekutif, ejen atau penjamin dalam firma/ perkongsian/ syarikat/ entiti undang-undang dan/ atau anak-anak syarikat /entiti-entiti yang dikawal oleh Pelanggan. Pelanggan hendaklah pada setiap masa yang material berjanji untuk mengisytiharkan kepada Kumpulan Perbankan RHB jika terdapat hubungan dengan pihak berkaitan sepanjang tempoh Kemudahan ini. Sekiranya terdapat hubungan dengan pihak berkaitan yang tidak didedahkan ditemui kemudiannya, Bank berhak untuk menamatkan dan menarik balik Kemudahan tersebut dengan serta- merta.

31. Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram Dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 (Akta 613)

Dalam tempoh Kemudahan, Pelanggan akan memastikan bahawa Pelanggan tidak pernah dan tidak akan:

a) melibatkan diri, secara langsung atau tidak langsung, dalam urus niaga yang melibatkan hasil yang didapati daripada apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang;

b) memperoleh, menerima, memiliki, menyembunyikan, memindahkan, mengubah, menukarkan, membawa, melupuskan, menggunakan, mengeluarkan dari atau membawa masuk ke dalam Malaysia hasil yang didapati daripada apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang; atau

c) melindungi, menyembunyikan atau menghalang tindakan bagi mengesahkan sifat sebenar, asal, lokasi, pergerakan, pelupusan, hak milik, hak berkaitan dengan, atau pemilikan

TANDATANGAN / INITAL PEMOHON

hasil yang didapati daripada apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang.

32. Kewajipan Untuk Mengesahkan Penyata Akaun/Sijil Bank

Pelanggan hendaklah mengesahkan semua penyata akaun yang dihantar oleh Bank kepada Pelanggan dan dalam tempoh masa 14 hari untuk mengembalikannya kepada Bank sekiranya terdapat apa-apa percanggahan dalam penyata akaun tersebut yang jika Pelanggan gagal berbuat demikian, penyata akaun tersebut akan disifatkan sebagai muktamad dan mengikat Pelanggan. Penyata daripada Bank dan ditandatangani oleh mana-mana pegawainya tentang pada bila-bila masa berapa jumlah baki wang yang belum dijelaskan, melainkan apa-apa kesilapan nyata, adalah muktamad dan tidak akan dipersoalkan oleh Pelanggan atas apa jua alasan.

33. Penolakan/Penggabungan atau Penyatuan Akaun

Bank berhak dengan memberi tujuh (7) hari notis bertulis terlebih dahulu kepada Pelanggan (untuk menggabungkan, menyatukan atau mencantumkan semua atau mana-mana akaun dan liabiliti Pelanggan, dengan dan kepada Kumpulan Perbankan RHB sehingga bahagian prinsipal sahaja untuk akaun bukan Islam di mana sahaja sama ada di dalam atau di luar Malaysia sama ada bersendirian atau bersama-sama dengan mana-mana orang lain dan boleh memindahkan atau menolak apa-apa jumlah wang yang ada dalam akaun tersebut bagi menjelaskan mana-mana liabiliti Pelanggan sama ada sebenar atau luar jangka, utama atau sampingan walaupun baki kredit dalam akaun tersebut dan liabiliti dalam mana-mana akaun lain mungkin tidak dinyatakan dalam mata wang yang sama dan Bank dengan ini diberi kuasa untuk melaksanakan apa-apa pertukaran yang perlu menurut kadar pertukaran semasa Bank pada masa itu.

Tanpa menjejaskan keluasan yang tersebut di atas, Bank juga berhak untuk mendebitkan mana-mana akaun Pelanggan (sama ada dalam kredit atau debit) dengan Bank untuk semua bayaran yang terhutang dan perlu dibayar oleh Pelanggan kepada Bank walau dengan apa jua cara pun dengan memberi tujuh (7) hari notis bertulis terlebih dahulu kepada Pelanggan.

34. Akaun Yang Digantung

Apa-apa wang yang diterima oleh Bank berhubung dengan Kemudahan boleh disimpan secara kredit ke dalam akaun yang digantung selama yang difikirkan sesuai oleh Bank tanpa apa-apa obligasi pada waktu itu untuk menggunakannya atau mana-mana bahagiannya untuk menjelaskan apa-apa liabiliti yang perlu dibayar oleh Pelanggan kepada Bank.

35. Notis-Notis & Penyampaian Proses Undang-Undang

A. <u>Notis-notis</u>

Apa-apa notis atau pemberitahuan menurut atau berkaitan dengan Kemudahan ini boleh dilakukan secara

i. panggilan telefon, atau

ii. dengan bertulis dan diserahkan sendiri menggunakan pos berdaftar atau pos biasa, faksimili, surat elektronik, atau sistem pesanan ringkas ("SMS") ke alamat dan nombor telefon bimbit yang diberikan dalam Surat Tawaran ini atau ke alamat lain/ nombor telefon bimbit seperti yang penerima mungkin telah memaklumkan kepada pihak yang satu lagi secara bertulis. Bukti pengeposan atau penghantaran apa-apa notis atau pemberitahuan hendaklah disifatkan sebagai bukti penerimaan:

a) jika melalui panggilan telefon, apabila ia dibuat;
b) jika dihantar dengan tangan, pada masa penyerahan;
c) jika melalui pos, selepas tamat tempoh tiga (3) *Hari Perniagaan dari tarikh surat dipos;
d) jika dihantar melalui faksimili, pada masa laporan penghantaran diterima oleh penghantar faksimili yang bertujuan untuk mengesahkan bahawa penerima telah menerima faksimili tersebut;
e) jika dihantar melalui mel elektronik, pada masa notis atau pemberitahuan benar-benar dihantar dalam bentuk boleh dibaca; dan
f) jika dihantar melalui SMS, pada masa SMS berjaya dihantar. Bagi mengelakkan keraguan, Pelanggan memberi kuasa kepada Bank untuk bergantung kepada dan bertindak ke atas apa-apa arahan, notis atau komunikasi dari Pelanggan yang dibuat melalui telefon, faksimili atau SMS kepada Bank dan Pelanggan hendaklah menanggung rugi dan melepaskan Bank terhadap semua tindakan, guaman, prosiding, kos, tuntutan, permintaan, caj, perbelanjaan, kerugian dan liabiliti (melainkan disebabkan oleh kecuaian atau keingkaran sengaja pihak Bank) berbangkit daripada, atau dalam apa-apa cara yang berkaitan dengan Bank mempercayai atau bertindak dengan suci hati menurut panggilan Pelanggan, faksimili atau arahan SMS, notis atau komunikasi walaupun arahan, notis atau komunikasi tersebut telah dimulakan atau disiarkan dengan kesilapan, diubah dengan niat jahat, salah faham atau diputarbelitkan semasa di dalam talian komunikasi atau penghantaran.

*"Hari Perniagaan" bermaksud hari Bank dibuka untuk perniagaan.

B. <u>Penyampaian Proses Undang-Undang</u>

a) Penyampaian apa-apa Proses Undang-Undang boleh diberikan melalui kiriman pos berdaftar prabayar atau pos biasa yang dihantar ke alamat pihak yang berkenaan dalam dokumen ini dan Proses Undang-Undang tersebut akan disifatkan sebagai telah disampaikan sewajarnya selepas tamat tempoh lima (5) hari dari tarikh penghantarannya dan jika diserahkan dengan tangan, pada hari ia diserahkan; dan
b) Pertukaran alamat penyampaian walau dalam apa cara sekali pun tidak akan berkuat kuasa atau mengikat kedua-dua pihak kecuali pihak tersebut telah memberi pihak yang satu lagi notis sebenar tentang pertukaran alamat penyampaian dan apa jua yang dilakukan menurut subseksyen (a) di atas tidak akan terlibat atau terjejas oleh apa-apa pertukaran berikutnya dalam alamat penyampaian yang tidak diketahui oleh pihak yang satu lagi pada masa tindakan atau perkara tersebut dilakukan atau dilaksanakan.
c) "Proses Undang-Undang" bermaksud pliding, semua

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

bentuk proses pemula, apa jua jenis permohonan interlokutori, afidavit, perintah dan dokumen seumpamanya selain yang dinyatakan sebelum ini yang perlu diberi kepada pihak yang satu lagi dalam dokumen ini, notis, di bawah Akta Syarikat 1965, Akta Kebankrapan 1967 dan undang-undang lain di Malaysia.

36. Peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing

36.1. RHB Bank/Islamic Bank Berhad ("Bank") berhak untuk menangguhkan permohonan saya yang tidak mempunyai surat kelulusan dari BNM jika jumlah penggunaan yang dibolehkan telah melebihi ambang agregat yang ditetapkan untuk setiap tahun kalendar.

36.2. Pemastautin merujuk kepada:

i. Warganegara Malaysia, kecuali warganegara yang telah mendapat status pemastautin tetap di negara atau wilayah di luar Malaysia dan sedang menetap di luar Malaysia.

ii. Bukan warganegara Malaysia yang telah mendapatkan status pemastautin tetap di Malaysia dan kebiasaannya menetap di Malaysia.

iii. Badan korporat yang diperbadankan atau ditubuhkan, atau didaftarkan dengan atau diluluskan oleh mana-mana pihak berkuasa di Malaysia.

iv. Badan bukan korporat yang didaftarkan dengan atau diluluskan oleh mana-mana pihak berkuasa di Malaysia.

v. Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri

36.3. Pinjaman/Pembiayaan Ringgit Domestik merujuk kepada:

Sebarang pinjaman / pembiayaan dalam Ringgit yang diperoleh oleh pemastautin dari penduduk lain (termasuk individu, syarikat dan institusi kewangan) dalam bentuk kemudahan kredit, kemudahan pembiayaan, jaminan perdagangan atau jaminan untuk pembayaran barang, saham keutamaan boleh tebus, bahagian keutamaan boleh tebus Islam, bon atau sukuk korporat selain daripada:

i. Terma kredit perdagangan yang diperluaskan oleh pembekal untuk semua jenis kebaikan atau perkhidmatan;

ii. Kontrak hadapan dengan bank tempatan berlesen tidak termasuk kontrak yang melibatkan pertukaran atau pertukaran obligasi Ringgit atau hutang mata wang asing dengan obligasi hutang mata wang asing lain atau pertukaran atau pertukaran hutang-hutang mata wang asing dengan obligasi hutang Ringgit;

iii. Jaminan prestasi atau jaminan kewangan;

iv. Kemudahan pajakan operasi;

v. Kemudahan pemfaktilan tanpa bantuan;

vi. Kemudahan kredit atau kemudahan pembiayaan yang diperoleh oleh individu pemastautin daripada penduduk untuk membeli satu harta kediaman dan datu kenderaan; atau

vii. Kad kredit dan kad caj yang diperoleh individu pemastautin daripada penduduk.

Pinjaman/Pembiayaan Ringgit Domestik di atas juga tidak termasuk pinjaman/pembiayaan dalam Ringgit entiti pemastautin dari entiti pemastautin yang lain dalam kumpulan entiti dengan hubungan induk-anak syarikat.

36.4. Sekiranya terdapat perubahan pada situasi dan/atau butiran terdapat dalam perakuan dan pengesahan ini, pelanggan berjanji akan mengemaskini tentang perubahan tersebut pada Bank dengan segera, yang mana sekiranya pelanggan gagal pihak Bank boleh mengambil apa-apa tindakan yang dirasakan sesuai tanpa merujuk kepada Pelanggan.

Penerimaan terhadap Terma dan Syarat Pembiayaan Peribadi-i RHB

Saya dengan ini mengesahkan yang saya telah mempertimbangkan dan menerima terma-terma dan syarat-syarat seperti mana dinyatakan di atas.

Tarikh : **TARIKH**

Tandatangan : **TANDATANGAN PEMOHON**

Nama : **NAMA**

[Ruang selebihnya sengaja dibiarkan kosong]

TANDATANGAN / INITIAL PEMOHON

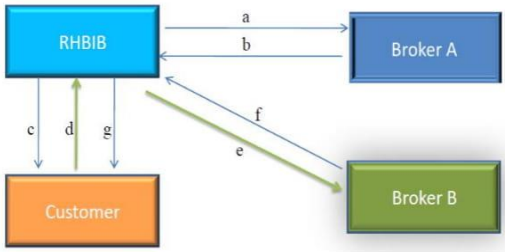
LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat am berkaitan Pembiayaan Peribadi-i Untuk Sektor Awam/Potongan Gaji Majikan sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Dapatkan bantuan daripada RHB Islamic Bank Berhad sekiranya anda memerlukan penjelasan lanjut mengenai mana-mana bahagian dalam dokumen ini atau terma-terma yang digunakan.)

RHB ISLAMIC BANK BERHAD (680329-V)
PEMBIAYAAN PERIBADI–i UNTUK SEKTOR AWAM / POTONGAN GAJI MAJIKAN
Date: _____
[Untuk diisi oleh Staf Cawangan/Jualan]

1. Apakah produk ini?
Ini adalah satu Pembiayaan Peribadi-i tanpa cagaran yang ditawarkan kepada kakitangan kerajaan persekutuan dan negeri, Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC) dan agensi perakaunan sendiri yang terpilih.Pembiayaan ini ditawarkan melalui potongan gaji menggunakan pembekal perkhidmatan yang dilantik iaitu i.Destinasi Sdn Bhd (IDSB).

2. Apakah kontrak Shariah yang digunapakai untuk produk ini?
Pembiayaan Peribadi-i adalah berdasarkan konsep Komoditi Murabahah melalui aturan Tawarruq. Komoditi Murabahah terdiri daripada dua kontrak jual beli. Yang pertama melibatkan penjualan aset oleh penjual kepada pembeli pada Harga Jualan Tertangguh. Selepas itu, pembeli jualan pertama akan menjual aset yang sama kepada pihak ketiga secara tunai.



Aliran Transaksi:
Pelanggan dan RHB Islamic Bank (RHBIB) memasuki satu perjanjian di mana Pelanggan berjanji untuk membeli komoditi tertentu atau aset dari RHBIB dan Pelanggan kemudiannya melantik RHBIB sebagai wakil untuk menjual komoditi tersebut.

a. RHBIB akan membeli komoditi daripada Broker A pada ha belian;
b. Pemilikan komoditi itu akan dipindahkan kepada RHBIB
c. RHBIB akan menjual komoditi tersebut kepada Pela harga tokokan (harga belian ditambah margin keuntung
d. Pelanggan melantik RHBIB sebagai ejen untuk menjual k diti tersebut;
e. RHBIB bertindak sebagai ejen Pelanggan n menj omod kepada Broker B;
f. Broker B akan membeli komoditi pa harga be dan mengkredit akaun RHBIB untuk m ermi transak ualan;
g. RHBIB akan menyediakan d kepada dalam bentuk Pembiayaan Peribadi-i nlah n eluar).

3. Apa yang saya perolehi dari produk ini?

Jumlah Pembiayaan (A) Minima: RM 2,000 Maksima: RM 200,000	RM_____
Kadar Keuntungan (B)	_____ **% setahun**
Tempoh Minima: 2 t Maksima: 10	_____ **tahun**
Jumlah harga ju =(A X B X C) + (A)	**RM**_____

Nota:
Harga Jualan = Jumlah Pembiayaan + Jumlah Untung sepanjang tempoh; di mana
Jumlah Untung = Jumlah Pembiayaan x Kadar Keuntungan x Tempoh (dalam tahun)

4. Apakah kewajipan saya?

Bayaran bulanan*	**RM** _____
Jumlah yang perlu dibayar termasuk jumlah yang dibiayai	**RM** _____

Nota*: Bayaran bulanan dikira berdasarkan cara pengiraan seperti di bawah:

[(P × I × N) + P] / n

P: Jumlah pembiayaan
I: Kadar Keuntungan Setahun
N: Tempoh Pembiayaan (dalam tahun)
n: Tempoh Pembiayaan (dalam bulan)

Apabila tempoh pembiayaan menjangkau sehingga ke persaraan, penting bagi Pelanggan untuk merangka perancangan awal bagi memastikan Pelanggan dapat meneruskan Pembayaran Bulanan selepas persaraan.

5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

Jenis fi dan caj	Pen gan fi dan caj
Duti Setem	Jumlah minal RM10.00 (setiap men) Sep ermaktub di Akta tem 194 Disemak 1989) (t kluk pada perubahan yang dike an oleh Kerajaan)
Fi Broker	RM30.00 bagi setiap mohonan
Fi Potong Gaji *Nota:Tertakluk pada C i Bara dan erkhidmat (“CBP” takan awan*	2.0% daripada bayaran bulanan (tertakluk pada CBP)
Sumbangan kaful	Berbeza mengikut jumlah dan tempoh pembiayaan serta umur.

Nota1: *Bank akan memaklumkan kepada anda sekurang-kurangny dalam tempoh 21 hari kalendar sebelum tarikh laks n sekiranya terdapat sebarang perubahan pada fi dan caj y rkaitan dengan pembiayaan anda.*
Nota2: *Bayaran duti setem, fi broker, dan sumbangan Takaful akan ditolak daripada jumlah asal pembiayaan.*
Nota3: *Fi potongan gaji 2.0% sudah dimasukkan dalam bayaran bulanan.*
Nota4: *Sila ambil maklum fi perbankan dan caj kami akan tertakluk pada CBP dan/atau apa-apa cukai terpakai yang dikenakan dari semasa ke semasa oleh pihak berkuasa yang berkenaan, kecuali dinyatakan sebaliknya. Harap maklum bahawa Duti Setem, Fi Broker dan Sumbangan Takaful adalah tidak tertakluk pada CBP buat masa ini.*

6. Adakah dokumen-dokumen yang perlu saya serahkan?

Bil	Jenis Dokumen
1	Salinan MyKad (depan dan belakang)
2	Slip Gaji (sehingga 3 bulan terkini)
3	Penyata Akaun Simpanan RHB / RHBIB / Buku Akaun mana-mana Bank Lain
4	Surat Pengesahan Jawatan *(with company letter head)*
5	Surat Penyata Penebusan dari Bank-bank lain/ Institusi Kewangan (jika berkenaan)
6	Surat Persaraan (Retirement Option letter) (untuk umur pemohon 48 tahun dan ke atas jika tempoh pembiayaan melepasi umur wajib bersara)
7	Surat Pertukaran (bagi pemohon yang akan dipindahkan dalam tempoh kurang 6 bulan dari masa permohonan)
8	T228 (untuk Sarawak sahaja)

7. Adakah saya memerlukan perlindungan Takaful?
Ya, perlindungan Takaful adalah diwajibkan. Dalam kes–kes kematian atau situasi kecacatan kekal, perlindungan Takaful akan membayar kesemua baki yang belum dijelaskan bagi pembiayaan anda dengan Bank. Ini akan mengurangkan beban pembayaran bulanan pada waris-waris atau keluarga terdekat anda. Anda hendaklah mengambil pelan Takaful sama ada dari pengendali Takaful yang tersenarai sebagai pengendali Takaful panel Bank atau daripada mana-mana pengendali Takaful sah yang lain pilihan anda. Bagi pilihan pelan Takaful daripada syarikat Takaful panel Bank, sumbangan Takaful yang perlu dibayar akan ditolak daripada jumlah Kemudahan yang diluluskan sebelum pengeluaran pembayaran Kemudahan.

KOSONGKAN

Nota: Jika perlindungan Takaful pilihan anda adalah daripada pengendali Takaful bukan panel Bank, sila berikan bukti perlindungan ke atas pembiayaan yang diluluskan, yang mana kos perlindungan Takaful akan ditanggung atas perbelanjaan anda sendiri. Kos Takaful tidak akan ditolak daripada jumlah kemudahan yang diluluskan.

8. Bagaimana jika saya gagal melaksanakan kewajipan saya?

- Anda hendaklah membayar Ta'widh (ganti rugi) kepada Bank, sejumlah wang bersamaan dengan satu peratus (1%) setahun daripada bayaran tertunggak hingga tarikh pembayaran dan/atau penyelesaian penuh sepanjang tempoh pembiayaan ATAU sejumlah wang yang tidak melebihi kadar Pasaran Wang Antara Bank secara Islam BNM ke atas jumlah keseluruhan baki tertunggak jika melepasi tarikh matang atau tamat pembiayaan.
- Hak Tolak Selesai: Bank berhak menolak selesai baki kredit dari mana-mana akaun yang anda miliki dengan pihak Bank bagi mana-mana baki tertunggak bagi akaun kemudahan ini yang mana pihak Bank akan memberitahu anda sekurang-kurangnya dalam tempoh 7 hari lebih awal.
- Tindakan undang-undang akan diambil sekiranya anda gagal untuk bertindak balas terhadap notis peringatan. Anda juga dikehendaki menanggung semua kos dan bertanggungjawab menyelesaikan sebarang kekurangan apabila tindakan undang-undang telah dikenakan.
- Tindakan undang-undang boleh menjejaskan kredibiliti kredit anda di mana ianya menyebabkan kemudahan kredit adalah lebih sukar atau mahal untuk anda.

9. Bagaimana sekiranya saya melangsaikan bayaran bulanan melebihi daripada jumlahnya?

Apa-apa lebihan pembayaran bulanan akan dianggap sebagai bayaran pendahuluan.

10. Bagaimana sekiranya saya melangsaikan sepenuhnya pembiayaan sebelum tarikh matang?

a) Tiada caj-caj yang akan dikenakan kepada anda yang mahu melangsaikan pembiayaan lebih awal.

b) Tiada tempoh "Lock In" dikenakan dan tiada bayaran separa dibenarkan untuk jumlah prinsipal.

c) Rebat (Ibra') -Bank hendaklah memberi Rebat (Ibra') kepada mana-mana jumlah yang perlu anda bayar berhubung dengan apa-apa bayaran tertunggak di bawah dokumen transaksi dan / atau dokumen-dokumen keselamatan dalam mana-mana keadaan yang berikut:

- apa-apa penyelesaian awal atau penebusan awal oleh [illegible] termasuk bayaran pendahuluan;
- apa-apa penyelesaian Kemudahan disebabkan mana-ma[illegible] penyusunan semula pembiayaan oleh anda;
- apa-apa penyelesaian oleh anda apab[illegible] ber[illegible]nya Peristiwa Keingkaran; dan
- apa-apa penyelesaian oleh anda dengan m[illegible]amatkan a[illegible] membatalkan Kemudahan sebelum [illegible]at Temp[illegible] Kemudahan.

Rebat (Ibra ') = * Baki Untung Belum Di[illegible] Penyelesaian Awal (jika ada).

**Baki Keuntungan Belum D[illegible]i adalah [illegible]ma dengan keuntungan tidak nyata pada [illegible]sa pe[illegible]saian p[illegible]n*

Pengiraan rebat (Ibra') hend[illegible]ah dibuat [illegible]ngik[illegible]apa-apa kaedah, peraturan dan/ atau arahan [illegible]ma ada m[illegible]punyai kuasa undang-undang atau tidak) ya[illegible] dip[illegible]kan atau [illegible]enakan ke atas pihak Bank dari masa ke [illegible]masa [illegible]pada[illegible]a-bila masa oleh Bank Negara Malaysia ata[illegible] mana-m[illegible]ak berkuasa lain yang mempunyai bid[illegible]kua[illegible] ke atas Bank.

11. Apakah risiko-risiko [illegible]ma yang dihadapi dalam produk ini?

a) Sekiranya anda [illegible]nghadapi apa-apa kesukaran dalam melaksanakan tangg[illegible]jawab anda, sila hubungi kami terlebih dahulu untuk membincangkan pembayaran alternatif. Ini adalah untuk mengelakkan tindakan undang-undang jika anda tidak dapat membayar bayaran bulanan anda.

b) Untuk kakitangan kerajaan, bayaran bulanan ditolak terus daripada akaun gaji. Bagi mereka yang memilih untuk melakukan penyelesaian awal kemudahan, tempoh masa pemprosesan yang tertentu diperlukan untuk menghentikan pemotongan dari akaun gaji. Oleh itu, anda dinasihatkan untuk merancang masa bagi melakukan penyelesaian awal kerana ia boleh menyebabkan potongan berlebihan daripada akaun gaji walaupun kemudahan telah diselesaikan sepenuhnya.

12. Adakah permohonan saya perlu penjamin atau aset jaminan?

Tiada penjamin atau aset jaminan diperlukan.

13. Apakah yang perlu saya lakukan jika terdapat perubahan pada butiran berkenaan maklumat peribadi atau status pekerjaan saya?

Adalah penting untuk anda memaklumkan pihak Bank sekiranya terdapat sebarang pertukaran maklumat atau butiran peribadi anda. Ini adalah untuk memastikan semua urusan surat-menyurat sampai kepada anda tepat pada waktunya.

Alamat	Customer Care Centre, RHB Cards & Unsecured Business, P.O. Box 10135, 50905 Kuala Lumpur
Emel	customer.service@rhbgroup.com

14. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut ?

a) Jika anda memerlukan maklumat lanjut mengenai Pembiayaan Peribadi-i , sila kujungi mana-mana cawangan RHB Bank/RHB Islamic Bank atau layari www.rhbgroup.com

b) Jika anda mempunyai kesukaran dalam pembayaran semula, anda harus menghubungi kami dengan segera untuk membincangkan alternatif pembayaran semula. Anda boleh menghubungi kami di:
RHB Bank Berhad
Tingkat 11, Capital Square Tower,
No. 10 Jalan Munshi Abdullah
50100 Kuala Lumpur.
Tel: 03-2776 3111 / Faks: 03-27[illegible]5004

c) Sebagai alternatif, [illegible] boleh m[illegible]apatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling [illegible]usan [illegible]edit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuh[illegible] ole[illegible] Negara Malaysia untuk menyediaka[illegible] perkhidm[illegible] percuma berkaitan pengurusan wang, kauns[illegible]g kredit, [illegible]didikan kewangan dan penyusunan semula [illegible]utan untuk ind[illegible]u. Anda boleh menghubungi AKPK di:
Ti[illegible]kat 8, [illegible]all,1001, Jalan
[illegible]tan Ismai[illegible]
50250 [illegible]ala L[illegible]ur.
Tel [illegible]6776[illegible]
Ema[illegible] : e[illegible]y@akpk.org.my

d) [illegible]ingin mengemukakan aduan mengenai produk atau pe[illegible]matan yang disediakan oleh pihak Bank, anda boleh menghubungi pihak Bank di:
[illegible]usat Perkhidmatan Pelanggan, RHB Cards & Unsecured [illegible]usiness,
Business P.O.Box 10135,
50905 Kuala Lumpur
Emel: customer.service@rhbgroup.com
Laman Web: http://www.rhbgroup.com

e) Jika pertanyaan atau aduan anda tidak diselesaikan dengan sepenuhnya oleh pihak Bank, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:
Block D, Bank Negara Malaysia
Jalan Dato' Onn,
50480 Kuala Lumpur.
Tel : 1-300-88-5465, Fax : 03-21741515
E-mail :bnmtelelink@bnm.gov.my

15. Pakej Pembiayaan peribadi lain yang ditawarkan adalah seperti berikut:-

- Pembiayaan Peribadi-i untuk Pesara

NOTA PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA JIKA ANDA INGKAR DALAM PEMBAYARAN PEMBIAYAAN PERIBADI ANDA.

Maklumat yang disediakan dalam lembaran maklumat ini adalah sah pada 1 Jun 2018.

Saya/ Kami mengesahkan telah menerangkan Lembaran Maklumat Produk (LMP) kepada Pelanggan.	Saya/ Kami mengesahkan telah mendengar dan memahami penerangan yang diberikan.
..TANDATANGAN EJEN.. Nama Pekerja: ID Pekerja: Tarikh:	..TANDATANGAN PEMOHON.. Nama: No. K/P: Tarikh:
NAMA NO KAD PENGENALAN TARIKH	NAMA NO KAD PENGENALAN TARIKH

TARIKH MESTILAH SAMA

KOSONGKAN

angkasa

ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD

SURAT KEBENARAN POTONGAN GAJI MELALUI ANGKASA

1 - 18 00 0001635

Borang BPA1/79 - Pindaan 2013
Rujukan Jab. Akauntan Negara Malaysia:
ANM (T) SULIT,17/68 Pt. 1/(25)

BAHAGIAN 1 - UNTUK KEGUNAAN ORGANISASI

GUNAKAN HURUF BESAR DAN TULIS DENGAN JELAS PADA BORANG YANG DIPERAKUI

NAMA PENUH :

Awam ☐ Polis ☐ Tentera ☐

NO. KP LAMA / POLIS / TENTERA : NO. KAD PENGENALAN BARU :

PEJ. PERAKAUNAN / KOD JABATAN / PUSAT BAYARAN NO. PEKERJA :

NAMA / ALAMAT MAJIKAN :
(pusat tanggungjawab gaji)

NO. TELEFON : NAMA BANK / NO. AKAUN PEKERJAAN / PANGKAT :

KOD ORGANISASI : NO. ANGGOTA :

JUMLAH PEMBIAYAAN DILULUSKAN RM KADAR KEUNTUNGAN : %

LAIN-LAIN CAJ PERKHIDMATAN : RM
(Berkaitan pembiayaan organisasi)

KOD POTONGAN	POTONGAN BERMULA		POTONGAN TERAKHIR		AMAUN POKOK (RM)	LAIN-LAIN AMAUN
	Bulan	Tahun	Bulan	Tahun		
					JUMLAH BESAR (Amaun Pokok + Lain-lain)	

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam dokumen ini diakui betul dan organisasi ini bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut.

Nama :

Tandatangan :

Tarikh :

YAYASAN PEMBANGUNAN AGROTANI MALAYSIA WL571

COP KOPERASI / ORGANISASI

LENGKAPKAN
KOSONGKAN

BAHAGIAN 2 - PENGAKUAN DAN MAKLUMAT ANGGOTA ORGANISASI

MUSTAHAK : JANGAN TANDATANGAN BORANG KOSONG

Saya dengan ini bersetuju supaya gaji saya dipotong untuk dibayar kepada (nama organisasi) bagi bayaran seperti ternyata di Bahagian 1 dalam surat kebenaran ini dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan oleh organisasi dari masa ke semasa. Potongan ini akan dibuat kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA yang bertanggungjawab mengendalikan pengutipan potongan gaji bersesuaian dengan arahan-arahan SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA Bil 1 Tahun 1977, Bil 2/81, Bil 3/81, Bil 4/82, Bil 1/85 dan pekeliling, arahan serta aturan-aturan oleh Kerajaan dan ANGKASA yang dikeluarkan dari masa ke semasa. (Bagi pekerja sektor swasta tertakluk pada Seksyen 24(4) Akta Kerja 1955). Persetujuan saya ini juga adalah keizinan saya yang dikehendaki di bawah undang-undang bertulis mengenai potongan gaji dan/atau buruh yang terpakai dan keizinan ini termasuk memberi kuasa kepada majikan saya untuk mengubah dan/atau meminda potongan gaji ini selaras dengan undang-undang bertulis itu, jika berkenaan. Persetujuan ini laku sehingga kebenaran ini saya tarik balik secara bertulis dan pembatalan potongan ini akan dilaksanakan setelah disahkan oleh organisasi bahawa saya adalah bebas dari sebarang hutang atau tunggakan ansuran pinjaman dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan. Saya maklum bahawa urusan potongan gaji ini ialah satu kemudahan membayar dan saya masih bertanggungjawab terhadap bayaran-bayaran yang tidak dijelaskan kepada organisasi tersebut. Saya juga membenarkan pihak organisasi atau majikan menyemak maklumat potongan gaji dan maklumat lain saya yang disimpan oleh ANGKASA. Sebagai balasan bagi yang tersebut di atas, saya dengan ini menyelamatkan Kerajaan Malaysia dan ANGKASA dari kerugian dan saya tidak akan membuat tuntutan terhadap mereka, tidak akan menuntut daripada mereka, atau tidak akan mendakwa mereka, di atas apa-apa kerugian yang mungkin berlaku selepas apa-apa jumlah telah dipotong dari gaji saya dan dihantar kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA atas permintaan saya. Saya mengakui telah membaca dan memahami implikasi surat kebenaran ini dan semua pekeliling, arahan dan aturan-aturan yang mengawal selia kemudahan potongan gaji ini yang dikeluarkan oleh Kerajaan dan ANGKASA dari masa ke semasa. Ungkapan "organisasi" termasuk koperasi. Saya faham surat kebenaran ini dibaca sekali dengan Aturan-Aturan Kemudahan Biro Perkhidmatan ANGKASA - Versi 2013(1)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan / No. Tentera / No. Polis :

Saya mengaku telah diberi penjelasan secukupnya oleh pegawai (nama)

Saya mengaku membuat pembiayaan sebanyak (RM) **yang telah diluluskan oleh koperasi / organisasi**
(mesti dicatat jika melibatkan pembiayaan.)

LENGKAPKAN

Tandatangan / Cap Jari Individu

DIPENUHI OLEH SAKSI

Tandatangan :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Tarikh :

BAHAGIAN 3 - PENGESAHAN MAJIKAN

MUSTAHAK : PASTIKAN TUNTUTAN BULANAN DINYATAKAN PADA BAHAGIAN 1

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang ternyata dalam dokumen ini diakui betul dan penama berkenaan berkhidmat di jabatan / sekolah / syarikat ini.
Jumlah potongan baru yang dibenarkan ialah RM

Nama Penuh : NAMA MAJIKAN

Jawatan Pegawai : JAWATAN PEGAWAI

Tarikh : TARIKH

TANDATANGAN DAN COP BULAT MAJIKAN

TANDATANGAN / COP MAJIKAN

(Tertakluk pada kelulusan Ketua Jabatan / Pengurus / Pegawai bahagian gaji yang bertanggungjawab)

HAK MILIK TERPELIHARA ANGKASA

No. Siri : 1 - 18 00 0001635